



Контрольно-счетная палата города Азова

ПРИКАЗ

31.05.2016

№ 28

г. Азов

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты города Азова

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением администрации города Азова от 29.12.2015 № 2566 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации города Азова, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений города Азова»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты города Азова согласно приложению к настоящему приказу.

2. Разместить настоящий приказ в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его принятия.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания. Положения

приказа не применяются при осуществлении закупок в соответствии с планами-графиками на 2016 год.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. председателя
Контрольно-счетной
палаты города Азова



О.Л.Христич

Нормативные затраты на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты города Азова

1. Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Контрольно –счетной палаты города Азова в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Контрольно-счетной палаты города Азова.

3. Нормативные затраты определяются в порядке, установленном Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации города Азова, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений города Азова, утвержденными постановлением администрации города Азова от 29.12.2015 № 2566 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации города Азова, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений города Азова» с учетом нормативов согласно настоящему приложению.

4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных в установленном порядке Контрольно-счетной палате города Азова как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета города Азова.

1. Нормативные затраты на информационно-коммуникационные технологии Контрольно-счетной палаты города Азова.

1.1 Нормативные затраты на услуги связи.

1.1. Нормативные затраты на абонентскую плату

Должности в Контрольно-счетной палате города Азова: высшая группа должностей муниципальной службы категории «руководители» - председатель Контрольно-счетной палаты города Азова, аудитор, «специалисты» - инспектор, главный специалист-юрист, должности категории «обеспечивающие специалисты» специалисты с высшим профессиональным образованием, не являющиеся муниципальными служащими – главный бухгалтер (далее все категории должностей)		
Наименование показателя	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации	ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер, руб. не более
ГТС пользование абонентской линии при безлимитной оплате	1	550,0
ГТС пользование абонентской линии при повременной системе оплаты	4	250,00
ГТС пользование абонентской линии при комбинированной системе оплаты	2	181,00

1.2. Нормативные затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

Все категории должностей			
Наименование показателя	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации	Цена минуты разговора в месяц, в расчете на 1 абонентский номер, руб. не более	продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, мин.
Местное телефонное соединение абоненту сети фиксированной телефонной связи для передачи голосовой информации, факсимильных сообщений	4	0,61	40
АМТС по Ростовской области	4	2,40	50
АМТС за пределами Ростовской области	4	5,00	10

1.3. Нормативные затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

Все категории должностей		
Наименование показателя	Количество каналов передачи	Цена за единицу, руб. (не более)
Выделенная линия скорость до 3 Мбит/с, ежемесячно	1	5530,00

2. Затраты на содержание имущества Контрольно-счетной палаты города Азова

При определении нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 2.1-2.2 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

2.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт средств вычислительной техники

Наименование услуги	Количество, шт. (не более)	Цена за единицу, руб. (не более)
Техническое обслуживание персонального компьютера	7	600,00
Ремонт персонального компьютера (с учетом замены запчастей)	7	2000,00

2.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) всех категорий должностей:

Наименование технического устройства для регламентно-профилактического ремонта и технического обслуживания	Количество, шт	Цена за единицу, руб. (не более)
Лазерного принтера формата А4	2	600,00
Лазерного МФУ формата А4	2	650,00
Ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники с заменой запчастей	4	5 000,00

Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники осуществляется ежегодно, а также по мере возникновения необходимости.

Наименование услуги	Цена за единицу, руб. (не более)
Заправка 1 картриджа, по мере необходимости	750,00
Восстановление 1 картриджа, по мере необходимости	2 000,00

3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества Контрольно-счетной палаты города Азова

3.1. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

Наименование программного обеспечения (ПО)	Количество установленного ПО	Затраты на оплату услуг по сопровождению ПО в год, руб. за единицу
Информационно-технологическое сопровождение программ системы "1С:Предприятие"(1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8 ПРОФ, зарплата и кадры бюджетного учреждения 8.Клиентская лицензия)	1	45000,00
Поддержка программного обеспечения "СЭД"	1	7000,00
СБИС (базовая лицензия, аккаунт, право использования возможности), за шт.	1	1500,00
СБИС ЭО-Базовый, УСНО\ЕНВД\бюджет с применением встроенных в сертификат СКЗИ «КриптоПро CSP »	1	4000,00
Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения	2	30000,00

3.2. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

Наименование услуги	Цена за единицу, руб. в год (не более)
Сопровождение справочно-правовой системы "КонсультантПлюс"	312000,00

3.3. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

Наименование	Количество, ед.	Цена за единицу, руб. (не более)
Антивирусное программное обеспечение 1 раз в год приобретение лицензии	7	700,00
Изготовление ключа электронной подписи (ЭЦП)	3	1500,00
СБИС ЭО-Базовый, УСНО\ЕНВД\бюджет с применением встроенных в сертификат СКЗИ «КриптоПро CSP » на 1 рабочем	1	4000,00

3.4. Затраты на ежемесячное обслуживание и содержание веб-сайта

Наименование	Количество, ед.	Цена за единицу, руб. (не более)
Ежемесячное обслуживание и содержание веб-сайта	1	4000,00

4. Затраты на приобретение основных средств
Контрольно-счетной палаты города Азова

4.1. Нормативные затраты на приобретение рабочих станций и серверов, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), компьютеров:

Наименование	Нормативы количества (не более)	Нормативы цены за единицу, руб. (не более)	Срок эксплуатации в годах	Категории должностей
Рабочая станция (автоматизированное рабочее место: системный блок, монитор, оптический манипулятор «мышь», клавиатура, компьютеры персональные настольные)	не более 1 единицы в расчете на одного работника	65000,00	не менее 3	Все категории должностей
Ноутбук	не более 1 единицы в расчете на одного работника	50000,00	не менее 3	Все категории должностей
Многофункциональное устройство формат А4	2 единиц на учреждение	35000,00	не менее 5	Все категории должностей
Принтер лазерный, формат А4	2 единиц на учреждение	9000,00	не менее 5	Все категории должностей

*Периодичность приобретения оргтехники определяется сроком полезного использования.

5. Затраты на приобретение материальных запасов

Контрольно-счетной палаты города Азова

5.1. Нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

Наименование	Нормативы количества (не более)	Нормативы цены за единицу, руб. (не более)
Клавиатура и манипулятор «мышь»	7	2000,00 за 1 комплект
Блок питания	3	3000,00
Видеокарта	2	4000,00

5.2. Нормативы затраты на приобретение съемных электронных носителей информации

Наименование	Нормативы количества (не более)	Нормативы цены за единицу, руб. (не более)	Срок эксплуатации в годах	Категории должностей
Мобильный носитель информации (USB/флэш-карта, карта памяти)	1 единица в расчете на одного работника	1000,00	не менее 3	Все категории должностей

5.2. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Тип материального запаса	Расчетная потребность в год, единиц (не более)	Нормативы цены за единицу, руб. (не более)
Картридж для принтера	2 на 1 устройство	3000,00
Картридж для многофункционального устройства	2 на 1 устройство	5000,00
Термобумага для факсимильных аппаратов	2 на 1 устройство	500,00

6. Затраты на дополнительное профессиональное образование Контрольно-счетной палаты города Азова

6.1 Затраты на дополнительное профессиональное образование работников включают в себя затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, а также иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными правовыми актами о муниципальной службе и законодательством Российской Федерации об образовании.

6.2. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

6.3. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

Наименование показателя	Количество работников, направляемых на вид дополнительного профессионального образования в год	Цена обучения одного работника по виду дополнительного профессионального образования, руб.
Обучение по программе «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	2	10000,0
Должности в Контрольно-счетной палате города Азова: высшая группа должностей муниципальной службы категории «руководители» - председатель Контрольно-счетной палаты города Азова, аудитор Должности муниципальной службы категории «специалисты» - инспектор, главный специалист-юрист ,	3	10000,0
Обучение по охране труда	2	1900,0

7. Прочие затраты Контрольно-счетной палаты города Азова

7.1. Затраты на транспортные услуги

7.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

7.1.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно

Должности	количество командированных работников в год, (не более)	цена проезда по направлению командирования руб. (не более)
Должности в Контрольно-счетной палате города Азова: высшая группа должностей муниципальной службы категории «руководители» - председатель Контрольно-счетной палаты города Азова, аудитор	2	15000,00
Должности муниципальной службы категории «специалисты» - инспектор, главный специалист-юрист, должности категории «обеспечивающие специалисты» специалисты с высшим профессиональным образованием, не являющиеся муниципальными служащими – главный бухгалтер	5	4000,00

7.1.2. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования

Должности	количество командированных работников в год, (не более)	цена найма жилого помещения в сутки руб (не более)	количество суток нахождения в командировке, на 1 человека (не более)
Все категории должностей	3	500,00	30

7.2. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

7.2.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году

Наименование	Количество транспортных средств год (не более)	Затраты на оплату, руб в год (не более)
Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортного средства	1	55000,00

7.2.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

7.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

Наименование	Количество установок, шт.	Цена за единицу, руб. (не более)
Систем кондиционирования воздуха и вентиляции	3	10500,00

7.2.4. Нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников

Количество месяцев работы внештатного сотрудника (не более) за год	Стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника, руб. (не более)	Процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды
4	5000,00	27,3 %

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

7.3. Нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий

7.3.1. Затраты на приобретение спецжурналов

Наименование печатного издания	Нормативы комплектов в год, (не более)
Бюджетный учет	1
Вестник АКСОР	1
Журнал Бюджет	1
БиНО: Казенные учреждения	1
БиНО: Бюджетные учреждения	1
Аудит	1
Российская газета	1

Фактическое количество и перечень изданий могут отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом приобретение изданий осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты.

7.4. Нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников

Количество месяцев работы внештатного сотрудника (не более) за год	Стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника, руб. (не более)	Процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды
--	---	--

4	10000,00	27,3 %
---	----------	--------

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

7.5. Нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

Количество водителей	Цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра, руб.	Количество рабочих дней в году
1	55,00	227

7.6. Нормативные затраты на проведение диспансеризации работников

Наименование услуги	Цена на 1 работника, руб. (не более)
Диспансеризация работников: женщины свыше 40 лет	3954,78
мужчины свыше 40 лет	3450,00
Диспансеризация работников: женщины до 40 лет	3330,78
мужчины до 40 лет	3249,00

7.7. Нормативные затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств»

Наименование услуги	Цена за 1 полис, руб. (не более)
Затраты на приобретение полисов ОСАГО	9900,00

7.8. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

7.8.1. Нормативные затраты на приобретение транспортных средств

Наименование должности	Наименование	Количество единиц	Нормативы цены за единицу и мощности	Срок эксплуатации в годах
1	2	3	4	5
Должности в Контрольно-счетной палате города Азова: высшая группа должностей муниципальной службы категории «руководители» - председатель Контрольно-счетной палаты города Азова, аудитор	Транспортное средство (легковое)	1 единица	Не более 1 млн. руб. и не более 200 лошадиных сил	10

7.8.2. Нормативные затраты на приобретение мебели

Наименование	Нормативы количества (не более)	Нормативы цены за единицу, руб. (не более)	Срок эксплуатации в годах	Категории должностей
Шкаф для документов или комбинированный	1	25000,00	не менее 7	Должности в Контрольно-счетной палате города Азова: высшая группа должностей муниципальной службы категории «руководители» - председатель Контрольно-счетной палаты города Азова
Стул	2	2500,00	не менее 7	
Тумба подкатная	1	6000,00	не менее 7	
Шкаф для документов или комбинированный	1	15000,00	не менее 7	Должности в Контрольно-счетной палате города Азова: высшая группа должностей муниципальной службы категории «руководители» - аудитор Контрольно-счетной палаты города Азова
Стул	2	2000,00.	не менее 7	
Стол однотумбовый	1 единица в расчете на одного работника	12000,00.	не менее 7	Должности муниципальной службы категории «специалисты» - инспектор, главный специалист-юрист ,должности
Тумба подкатная	1 единица в расчете на одного работника	6100,00	не менее 7	
Шкаф для докумен-	1 единица в расчете	15000,00	не менее 7	

тов или комбинированный	на двух работника			категории «обеспечивающие специалисты» специалисты с высшим профессиональным образованием, не являющиеся муниципальными служащими – главный бухгалтер
Кресло рабочее	1 единица в расчете на одного работника	10000,00	не менее 7	
Стулья	1 единица в расчете на одного работника	1500,00	не менее 7	

7.8.3. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств

Наименование должности	Наименование вида материально-технического средства	Количество единиц (не более)	Нормативы цены за единицу, руб.(не более)	Срок эксплуатации в годах
Все группы, категории должностей	Калькулятор настольный	1 единица в расчете на одного работника	2000,00	3
Все группы, категории должностей	Лампа настольная	1 единица в расчете на одного работника	3000,00	5
Все группы, категории должностей	Часы настенные	1 единица на кабинет	2000,00	5
Все группы, категории должностей	Мерные ленты, рулетки	2 единицы на учреждение	5000,00	7
Все группы, категории должностей	Огнетушитель порошковый	1 единица на кабинет,	1000,00	В соответствии с технической документацией, но не менее 6 лет
Все группы, категории должностей	Огнетушитель порошковый	1 единица на транспортное средство	1000,00	В соответствии с технической документацией, но не менее 6 лет

7.9. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

7.9.1. Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

Нормативы обеспечения функций Контрольно-счетной палаты города Азова, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей на 1 работника

Наименование	Единица измерения	Количество	Нормативы цены за единицу, не более за 1 единицу, руб.	Периодичность
Антистеплер	шт.	1	50,00	1 раз в год
Бумага офисная формата А4, плотность не менее 80 г/м.кв.	упак.	10	300,00	1 раз в квартал
Бумага для записок с клеевым краем	упак.	1	150,00	1 раз в квартал
Блок-кубик для записок сменный (9х9 см)	шт.	1	100,00	1 раз в полгода
Блок формат А5 на спирали	шт.	1	150,00	1 раз в полгода
Дырокол (на 40л.)	шт.	1	700,00	1 раз в 3 года
Ежедневник	шт.	1	500,00	1 раз в год
Зажимы канцелярские 15-25 мм 12 шт. в упаковке	упак.	1	55,00	1 раз в год
Зажимы канцелярские 32 мм 12 шт. в упаковке	упак.	1	85,00	1 раз в год
Зажимы канцелярские 41 мм 12 шт. в упаковке	упак.	1	150,00	1 раз в год
Зажимы канцелярские 51 мм 12 шт. в упаковке	упак.	1	220,00	1 раз в год
Закладки самоклеящиеся	упак.	1	80,00	1 раз в квартал
Закладки самоклеящиеся 3 цвета	упак.	1	80,00	1 раз в квартал
Карандаш автоматический со сменным стержнем	шт.	1	100,00	1 раз в год
Карандаш чернографитовый (с ластиком)	шт.	1	25,00	1 раз в год
Клей-карандаш	шт.	1	50,00	1 раз в год
Набор механический карандаш + сменные грифели	шт.	1	80,00	1 раз в год
Клей ПВА	шт.	1	40,00	1 раз в год
Книга учета	шт.	1	200,00	1 раз в год
Краска штемпельная	шт.	1	250,00	1 раз в год
Конверты немаркированные	шт.	5	2,00	По мере необходимости
Портфель пластиковый	шт.	1	400,00	1 раз в год
Корректирующая жидкость	шт.	1	60,00	1 раз в год
Корректорная лента	шт.	1	70,00	1 раз в год
Ластик	шт.	1	20,00	1 раз в год
Линейка 20 см	шт.	1	30,00	1 раз в 3 года
Лоток для бумаг горизонтальный / вертикальный	шт.	3	400,00	1 раз в 3 года
Маркеры (текстовыделители)	шт.	1	50,00	1 раз в полгода
Набор канцелярский настольный	шт.	1	1500,00	1 раз в 3 года
Ножницы канцелярские	шт.	1	200,00	1 раз в 3 года

Папка адресная для документов	шт.	1	500,00	1 раз в 3 года
Папка арочная с механизмом, 50 мм	шт.	2	150,00	1 раз в квартал и более при необходимости
Папка арочная с механизмом, 70-80 мм	шт.	2	150,00	1 раз в квартал и более при необходимости
Папка-вкладыш (файл) с боковой перфорацией (прозрачная, 100 шт. в упаковке, для бумаги формата А4)	шт.	2	200,00	1 раз в год
Папка-конверт с кнопкой, (для бумаг формата А4)	шт.	2	50,00	1 раз в год
Папка-уголок пластиковая формата А4 цветная	шт.	5	30,00	1 раз в полгода
Папка-скоросшиватель (пластиковая)	шт.	5	20,00	1 раз в квартал
Папка-скоросшиватель Дело (картон)	шт.	10	15,00	1 раз в квартал и более при необходимости
Папка с завязками (картон)	шт.	5	15,00	1 раз в квартал и более при необходимости
Папка А4 на 60 файлов	шт.	1	200,00	1 раз в год
Папка-планшет А4с верхним зажимом	шт.	1	250,00	1 раз в год
Папка А4 с резинками	шт.	2	200,00	1 раз в год
Подставка для блока (90 мм х 90 мм х 90мм, пластик)	шт.	1	50,00	1 раз в 3 года
Ручка шариковая (цвет на выбор)	шт.	4	65,00	1 раз в квартал
Ручка гелевая (цвет на выбор)	шт.	2	45,00	1 раз в квартал
Степлер на 15 л. № 10	шт.	1	200,00	1 раз в год
Степлер на 40 л. № 24/6	шт.	1	400,00	1 раз в 3 года
Скобы для степлера № 10	шт.	1	30,00	1 раз в квартал
Скобы для степлера № 24/6	шт.	1	40,00	1 раз в квартал
Скотч 19 мм	шт.	1	20,00	1 раз в полгода
Скотч 50 мм	шт.	1	100,00	1 раз в полгода
Скрепки 25 мм (металлические)	коробка	2	40,00	1 раз в квартал
Скрепки 50 мм (металлические)	коробка	1	70,00	1 раз в полгода
Стержни для карандашей автоматических	шт.	1	90,00	1 раз в год
Стержни для шариковых ручек	шт.	4	20,00	1 раз в полгода
Стержни для гелевых ручек	шт.	4	80,00	1 раз в полгода
Точилка для карандашей	шт.	1	40,00	1 раз в год

Тетрадь 24 листа	шт.	3	20,00	1 раз в квартал
Тетрадь 18 листов	шт.	3	15,00	1 раз в квартал
Тетрадь общая	шт.	1	150,00	1 раз в полгода
Штрих-ручка	шт.	1	70,00	1 раз в год
Штемпельная подушка	шт.	1	200,00	1 раз в 3 года
Печать	шт.	1	1500,00	при необходимости
Штамп	шт.	1	1500,00	при необходимости
Нить для пошива документов	бабина	1	200,00	По мере необходимости
Календарь настольный перекидной	шт.	1	100,00	1 раз в год
Календарь квартальный (настенный)	шт.	1	300,00	1 раз в год
Салфетки для оргтехники	шт.(туба)	1	200,00	1 раз в год

Количество канцелярских товаров может отличаться от приведенного перечня в зависимости от необходимости решения задач сотрудниками Контрольно-счетной палаты города Азова . Закупка приведенных в перечне, а также не указанных канцелярских товаров, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты города Азова .

7.9.2. Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

7.9.2.1. Нормативы обеспечения функций Контрольно-счетной палаты города Азова , применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей на 1 работника

Наименование	Единица измерения	Количество	Нормативы цены за единицу, не более за 1 единицу, руб.	Периодичность
Корзина для бумаг	шт.	1	150,00	1 раз в 5 лет

7.9.2.2. Нормативы обеспечения функций Контрольно-счетной палаты города Азова , применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей без учета количества работников

Наименование	Единица измерения	Количество на год (не более на 1 учреждение)	Нормативы цены за единицу, не более за 1 единицу, руб.
Пакеты для мусора 20-40 л	упак.	12	50,00
Лампа люминесцентная	шт.	10	100,00
Лампа энергосберегающая	шт.	10	500,00
Батарейка 2 АА (пальчиковые)	шт.	30	20,00
Удлинитель Фильтр сетевой 5 метровый (6 мест)	м.	4	400,00

7.9.3. Нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов для автотранспорта

Наименование показателя	Норма расхода топлива на 100 км пробега, л	Цена 1 литра горюче - смазочного материала, руб	Среднемесячный годовой пробег в км	планируемое количество месяцев использования транспортного средства
бензин АИ-92	8,5	37,40	2595	12
тосол	0,2	650,00	2595	12
масло моторное	2,4	400,00	2595	12

7.9.4. Нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления, отраслевых органов, применяемых при расчете нормативных затрат.

Главный бухгалтер



Охрименко Л.И.