



## Контрольно-счетная палата города Азова

### ПРИКАЗ

« 05 » 10 2017 г.

№ 47

О внесении изменений в приказ  
председателя КСП г. Азова от 31.05.2016  
№ 28 «Об утверждении нормативных  
затрат на обеспечение функций  
Контрольно-счетной палатой города Азова »

В связи с изменением характеристик показателей, применяемых при определении нормативных затрат на обеспечение функций Контрольно-счетной палатой города Азова, в целях обеспечения закупок Контрольно-счетной палатой города Азова, в соответствии со ст.19 Федерального Закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» ,

1. Внести изменения в приказ председателя КСП г. Азова от 31.05.2016 № 28, изложив приложение № 1 в новой редакции, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Главному бухгалтеру Контрольно-счетной палаты города Азова Охрименко Л.И. обеспечить размещение данного приказа в Единой информационной системе в сфере закупок (на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (zakupki.gov.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Контрольно-счетной  
палаты города Азова

 В. Л. Ясько

## **Нормативные затраты на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты города Азова**

1. Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Контрольно –счетной палаты города Азова в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Контрольно-счетной палаты города Азова.

3. Нормативные затраты определяются в порядке, установленном Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации города Азова, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений города Азова, утвержденными постановлением администрации города Азова от 29.12.2015 № 2566 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации города Азова, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений города Азова» с учетом нормативов согласно настоящему приложению.

4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных в установленном порядке Контрольно-счетной палате города Азова как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета города Азова.

### 1. Нормативные затраты на информационно-коммуникационные технологии Контрольно-счетной палаты города Азова.

1.1 Нормативные затраты на услуги связи.

1.1.1. Нормативные затраты на абонентскую плату

Должности в Контрольно-счетной палате города Азова: высшая группа должностей муниципальной службы категории «руководители» - председатель Контрольно-счетной палаты города Азова, аудитор, «специалисты» - инспектор, главный специалист-юрист, должности категории «обеспечивающие специалисты» специалисты с высшим профессиональным образованием, не являющиеся муниципальными служащими – главный бухгалтер (далее все категории должностей)

Наименование показателя	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации	ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер, руб. не более
ГТС пользование абонентской линии при безлимитной оплате	1	580,0
ГТС пользование абонентской линии при повременной системе оплаты	4	280,00
ГТС пользование абонентской линии при комбинированной системе оплаты	2	191,00

### 1.2. Нормативные затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

Все категории должностей			
Наименование показателя	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации	Цена минуты разговора в месяц, в расчете на 1 абонентский номер, руб. не более	продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, мин.
Местное телефонное соединение абоненту сети фиксированной телефонной связи для передачи голосовой информации, факсимильных сообщений	4	0,71	80
АМТС по Ростовской области	4	2,50	50
АМТС за пределами Ростовской области	4	6,00	25

### 1.3. Нормативные затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

Все категории должностей		
Наименование показателя	Количество каналов передачи	Цена за единицу, руб. (не более)
Выделенная линия скорость до 3 Мбит/с, ежемесячно	1	6 000,00
Представление в пользование статического IP-адреса	1	400,00

## 2. Затраты на содержание имущества Контрольно-счетной палаты города Азова

При определении нормативных затрат на техническое обслуживание и регла-

ментно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 2.1-2.3 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

2.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт средств вычислительной техники

Наименование услуги	Количество, шт. (не более)	Цена за единицу, руб. (не более)
Техническое обслуживание персонального компьютера	8	600,00
Ремонт персонального компьютера (с учетом замены запчастей)	8	2 000,00
Техническое обслуживание ноутбука	3	600,00
Ремонт ноутбука (с учетом замены запчастей)	3	2 000,00

2.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов (оргтехники) всех категорий должностей

Наименование технического устройства для регламентно-профилактического ремонта и технического обслуживания	Количество, шт	Цена за единицу, руб. (не более)
Техническое обслуживание лазерного принтера формата А4	2	600,00
Техническое обслуживание лазерного МФУ формата А4	2	700,00
Ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов с заменой запчастей	4	5 000,00

2.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники осуществляется ежегодно, а также по мере возникновения необходимости.

Наименование услуги	Цена за единицу, руб. (не более)
Заправка 1 картриджа, по мере необходимости	850,00
Восстановление 1 картриджа, по мере необходимости	2 000,00

3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества Контрольно-счетной палаты города Азова

3.1. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

Наименование программного обеспечения (ПО)	Количество установленного ПО	Затраты на оплату услуг по сопровождению ПО в год, руб. за единицу
Информационно-технологическое сопровождение программ системы "1С:Предприятие"(1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8 ПРОФ, зарплата и кадры бюджетного учреждения 8.Клиентская лицензия)	1	45 000,00
Услуги по переходу и переносу баз данных с программного продукта 1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения, редакция 1.0 на 1С:Зарплата и кадры государственного учреждения, редакция 3	1	12 000,00
Поддержка программного обеспечения "СУФД"	1	7 000,00
ПП «ПАРУС-Бюджет 8» модуль «Сведение отчётности. Абонентский пункт» в режиме On-line.	1	9 000,00
СБИС++ (базовая лицензия, аккаунт, право использования возможности- продление лицензии на 1 год)	1	4 000,00
Передача права на использование ПО ViPNet Client 3.x (КС2)	1	9 000,00
Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения	2	30 000,00
Сопровождение и приобретение иного программного обеспечения	2	10 000,00

3.2. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

Наименование услуги	Цена за единицу, руб. в год (не более)
Сопровождение справочно-правовой системы	312 000,00

3.3. Нормативные затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

Наименование	Количество, ед.	Цена за единицу, руб. (не более)
Антивирусное программное обеспечение приобретение лицензии	2	2 000,00
Антивирусное программное обеспечение- продление лицензии на 1 год	11	1 100,00
Изготовление ключа электронной подписи (ЭЦП)	4	2 500,00
СБИС++ ЭО-Базовый, УСНО\ЕНВД\бюджет с применением встроенных в сертификат СКЗИ «КриптоПро CSP »	1	4 000,00
Сертификат активации сервиса технической поддержки ПО ViPNetClient 3.x (КС2)	1	4 000,00

Тестирование и обновление программных продуктов на ПК	8	2 500,00
Тестирование и обновление программных продуктов на ноутбук	3	2 500,00
Настройка ЛВС внутриофисной	3	4 500,00

### 3.4. Нормативные затраты на ежемесячное обслуживание и содержание веб-сайта

Наименование	Количество, ед.	Цена в месяц за единицу, руб. (не более)
Ежемесячное обслуживание и содержание веб-сайта (информационное и техническое сопровождение сайта)	1	4 000,00

### 3.5. Нормативные затраты на оплату информационных работ и услуг

Наименование услуги	Цена в год (не более)
Информационные работы и услуги	40 000,00

### 3.6. Нормативные затраты на оплату услуг по подготовке и опубликованию материалов в печатных СМИ (газеты, журналы)

Наименование услуги	Цена в год (не более)
Оказание услуг по подготовке и опубликованию материалов в печатных СМИ (газеты, журналы)	50 000,00

## 4. Затраты на приобретение основных средств Контрольно-счетной палаты города Азова

4.1. Нормативные затраты на приобретение рабочих станций и серверов, принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), компьютеров

Наименование	Нормативы количества (не более)	Нормативы цены за единицу, руб. (не более)	Срок эксплуатации в годах	Категории должностей
Рабочая станция (автоматизированное рабочее место: системный блок, монитор, оптический манипулятор «мышь», клавиатура, компьютеры персональные настольные)	не более 1 единицы в расчете на одного работника	65 000,00	не менее 3	Все категории должностей
Ноутбук	не более	50 000,00	не менее 3	Все категории

	1 единицы в расчете на одного работника			должностей
Многофункциональное устройство, формат А4	2 единиц на учреждение	35 000,00	не менее 5	Все категории должностей
Принтер лазерный, формат А4	3 единиц на учреждение	15 000,00	не менее 5	Все категории должностей

При создании нового рабочего места:

Наименование	Нормативы цены за единицу, руб. (не более)	Категории должностей
Рабочая станция (автоматизированное рабочее место: системный блок, монитор, оптический манипулятор «мышь», клавиатура, компьютеры персональные настольные)	65 000,00	Все категории должностей
Ноутбук	50 000,00	Все категории должностей
Многофункциональное устройство, формат А4	35 000,00	Все категории должностей

\*Периодичность приобретения оргтехники определяется сроком полезного использования.

#### 5. Затраты на приобретение материальных запасов Контрольно-счетной палаты города Азова

5.1. Нормативы обеспечения функций Контрольно-счетной палаты города Азова, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

Тип материального запаса	Расчетная потребность в год, единиц	Нормативы цены за единицу, руб. (не более)
Тонер - картридж для принтера	Не более 3 на 1 устройство	3 000,00
Тонер - картридж для многофункционального устройства Kyocera	Не более 3 на 1 устройство	5 000,00
Термобумага для факсимильных аппаратов	Не более 3 на 1 устройство	1 000,00

5.2. Нормативы затраты на приобретение съемных электронных носителей информации

Наименование	Нормативы количества (не более)	Нормативы цены за единицу, руб. (не более)	Срок эксплуатации в годах	Категории должностей
Мобильный носитель информации (USB/флэш-карта, карта памяти)	1 единица в расчете на одного работника	1 000,00	не менее 3	Все категории должностей

Внешний жесткий диск	1 единица в расчете на одного работника	7 000,00	не менее 3	Все группы, категории должностей
----------------------	-----------------------------------------	----------	------------	----------------------------------

5.3. Нормативы обеспечения функций Контрольно-счетной палаты города Азова, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение иных материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий

№ п/п	Наименование	Нормативы количества	Срок эксплуатации в годах	Нормативы цены за единицу, руб. (не более)
1.	Системный блок	2	не менее 3	45 000,00
2.	Монитор	2	не менее 3	15 000,00
3.	Клавиатура	8	не менее 1	2 000,00
4.	Манипулятор «мышь»	8	не менее 1	1 200,00
5.	Внутренний накопитель информации	2	не менее 3	6 000,00
6.	Блок питания (ИБП)	3	не менее 2	5 000,00
7.	Оперативная память	2	не менее 3	4 000,00
8.	Видеокарта	2	не менее 3	4 000,00
9.	Сетевая карта	2	не менее 2	2 000,00
10.	Оптический привод	2	не менее 1	6 000,00
11.	Аккумуляторная батарея для источника бесперебойного питания	5	не менее 2	3 000,00
12.	Сумка для ноутбука	2	не менее 1	5 000,00

Приобретение иных материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий производится с целью замены неисправных, входящих в состав рабочих станций.

#### 6. Затраты на дополнительное профессиональное образование Контрольно-счетной палаты города Азова

6.1 Нормативные затраты на дополнительное профессиональное образование работников включают в себя затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, а также иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными правовыми актами о муниципальной службе и законодательством Российской Федерации об образовании.

6.2. Нормативные затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

6.3. Нормативные затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

Наименование показателя	Количество направляемых работников, в год	Цена обучения одного работника, руб.
-------------------------	-------------------------------------------	--------------------------------------



Обучение по программе «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	2	15 000,00
Услуги на профессиональную подготовку, переподготовку и дополнительное профессиональное образование сотрудников, участие в семинарах, совещаниях, конференциях	3	25 000,00
Обучение по охране труда	2	2 200,00

7. Прочие затраты  
Контрольно-счетной палаты города Азова

7.1. Нормативные затраты на транспортные услуги

7.1. Нормативные затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

7.1.1.1. Нормативные затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно

Должности	количество командированных работников в год, (не более)	цена проезда по направлению командирования руб. (не более)
Должности в Контрольно-счетной палате города Азова: высшая группа должностей муниципальной службы категории «руководители» - председатель Контрольно-счетной палаты города Азова, аудитор	2	15 000,00
Должности муниципальной службы категории «специалисты» - инспектор, главный специалист-юрист, должности категории «обеспечивающие специалисты» специалисты с высшим профессиональным образованием, не являющиеся муниципальными служащими – главный бухгалтер	5	4 000,00

7.1.1.2. Нормативные затраты по договору по найму жилого помещения на период командирования

Должности	количество командированных работников в год, (не более)	цена найма жилого помещения в сутки руб. (не более)	количество суток нахождения в командировке, на 1 человека (не более)

Должности в Контрольно-счетной палате города Азова: высшая группа должностей муниципальной службы категории «руководители» - председатель Контрольно-счетной палаты города Азова, аудитор	2	7 000,00	30
Должности муниципальной службы категории «специалисты» - инспектор, главный специалист-юрист, должности категории «обеспечивающие специалисты» специалисты с высшим профессиональным образованием, не являющиеся муниципальными служащими – главный бухгалтер	3	6 000,00	30

7.2. Нормативные затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

7.2.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году

Наименование	Количество транспортных средств год ( не более)	Затраты на оплату, руб в год (не более)
Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортного средства	1	150 000,00

7.2.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

7.2.3. Нормативные затраты на оказание комплексной услуги

Наименование услуги	Цена 1 осмотра, руб. (не более)	Количество рабочих дней в году
Проведение ежедневного пред рейсового и после рейсового технического осмотра транспортного средства	60,00	250

7.2.4. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

Наименование	Количество установок, шт.	Цена за единицу, руб. (не более)
Техническое обслуживание и профилактический ремонт систем кондиционирования воздуха и вентиляции-чистка сплит систем	3	3 000,00

### 7.2.5. Нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников

Количество месяцев работы внештатного сотрудника (не более) за год	Стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника, руб. (не более)	Процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды
4	5 000,00	27,3 %

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества.

### 7.3. Нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий

#### 7.3.1. Нормативные затраты на подписку на периодические печатные издания и доставкой

Наименование печатного издания	Нормативы количество в год, (не более)	Цена за единицу, руб. (не более)
Бюджетный учет	12	2 200,00
Вестник АКСОР	4	2 300,00
Журнал Бюджет	12	2 200,00
ГЛАВБУХ	24	1 500,00
Эксперт Юг + Эксперт	12	440,00
Государственный аудит. Право. Экономика	4	700,00
Город N	54	67,00
Аргументы и факты	56	65,00

Фактическое количество и перечень изданий могут отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом приобретение изданий осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты города Азова.

#### 7.3.2. Нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг

Наименование услуги	Цена в год (не более)
---------------------	-----------------------

Типографские работы и услуги	38 000,00
------------------------------	-----------

#### 7.4. Нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников

Наименование показателя	Количество шт. (не более)	Стоимость выполненных работ за единицу, руб (не более)	Процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды
Проведение консультаций по вопросам выборочной проверки сметной документации при проведении контрольных мероприятий КСП г. Азова	11	12 000,00	27,3 %

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся работы и услуги по договорам гражданско-правового характера, оказанные физическим лицом, и которые не относятся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

#### 7.5. Нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

Количество водителей	Цена проведения 1 осмотра, руб.	Количество рабочих дней в году/поправочный коэффициент
1	60,00	247/1,2

#### 7.6. Нормативные затраты на проведение диспансеризации работников

Количество направляемых сотрудников - согласно штатному расписанию Контрольно-счетной палаты города Азова.

Промежуточный срок между услугой - не более 1 года.

Требования - согласно приказа Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации гос. гражданскими служащими РФ и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу РФ и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»

Наименование услуги	Цена на 1 работника, руб. (не более)
Диспансеризация работников: женщины свыше 40 лет	5 900,00
мужчины свыше 40 лет	6 000,00
Диспансеризация работников: женщины до 40 лет	5 400,00
мужчины до 40 лет	5 700,00

7.7. Нормативные затраты на проведение работ по специальной оценке условий труда

Наименование показателя	Количество (норматив) рабочих мест (человек)	Цена за 1 человека, руб. (не более)	Периодичность проведения работ
Специальная оценка условий труда	в соответствии со штатным расписанием	3 700,00	В соответствии с законодательством РФ

7.8. Нормативные затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств»

Наименование услуги	Цена за 1 полис, руб. (не более)
Затраты на приобретение полиса ОСАГО	9 900,00

7.9. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

7.9.1. Нормативные затраты на приобретение транспортных средств

Наименование должности	Наименование	Количество единиц	Нормативы цены за единицу и мощности	Срок эксплуатации в годах
Должности в Контрольно-счетной палате города Азова: высшая группа должностей муниципальной службы категории «руководители» - председатель Контрольно-счетной палаты города Азова, аудитор	Транспортное средство (легковое)	1 единица	Не более 1 млн. руб. и не более 200 лошадиных сил	10

7.9.2. Нормативные затраты на приобретение мебели

Наименование	Нормативы коли-	Нормативы	Срок экс-	Категории должно-
--------------	-----------------	-----------	-----------	-------------------

	чества (не более)	цены за единицу, руб. (не более)	платации в годах	стей
Шкаф для документов или комбинированный	1	25 000,00	не менее 7	Должности в Контрольно-счетной палате города Азова: высшая группа должностей муниципальной службы категории «руководители» - председатель Контрольно-счетной палаты города Азова
Стул	2	2 500,00	не менее 7	
Тумба подкатная	1	6 000,00	не менее 7	
Шкаф для документов или комбинированный	1	15 000,00	не менее 7	Должности в Контрольно-счетной палате города Азова: высшая группа должностей муниципальной службы категории «руководители» - аудитор Контрольно-счетной палаты города Азова
Стул	2	2 000,00.	не менее 7	
Стол однотумбовый	1 единица в расчете на одного работника	12 000,00.	не менее 7	Должности муниципальной службы категории «специалисты» - инспектор, главный специалист-юрист, должности категории «обеспечивающие специалисты» специалисты с высшим профессиональным образованием, не являющиеся муниципальными служащими – главный бухгалтер
Тумба подкатная	1 единица в расчете на одного работника	6 100,00	не менее 7	
Шкаф для документов или комбинированный	1 единица в расчете на двух работника	15 000,00	не менее 7	
Кресло рабочее	1 единица в расчете на одного работника	10 000,00	не менее 7	
Стулья	1 единица в расчете на одного работника	1 500,00	не менее 7	

При создании нового рабочего места:

Наименование	Нормативы цены за единицу, руб. (не более)	Категории должностей
Стол однотумбовый	12 000,00.	Все категории должностей
Тумба подкатная	6 100,00	
Шкаф для документов	10 000,00	
Кресло рабочее	10 000,00	

Стул	1 500,00	
------	----------	--

7.9.3. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств

Наименование должности	Наименование вида материально-технического средства	Количество единиц (не более)	Нормативы цены за единицу, руб.(не более)	Срок эксплуатации в годах
Все группы, категории должностей	Калькулятор настольный	1 единица в расчете на одного работника	2 000,00	3
	Лампа настольная	1 единица в расчете на одного работника	3 000,00	3
	Часы настенные	1 единица на кабинет	2 000,00	3
	Чайник	2 единицы на учреждение	3 000,00	1 раз в 3 года
	Мерные ленты, рулетки	2 единицы на учреждение	5 000,00	7
	Огнетушитель порошковый	1 единица на кабинет,	1 000,00	В соответствии с технической документацией, но не менее 6 лет
	Огнетушитель порошковый	1 единица на транспортное средство	1 000,00	В соответствии с технической документацией, но не менее 6 лет

При создании нового рабочего места:

Наименование	Нормативы цены за единицу, руб. (не более)	Категории должностей
Калькулятор настольный	2 000,00.	Все категории должностей
Лампа настольная	3 000,00	

7.10. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

7.10.1. Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей .

Нормативы обеспечения функций Контрольно-счетной палаты города Азова ,

применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей на 1 работника

Наименование	Единица измерения	Количество в год на одного работника (не более)	Нормативы цены за единицу, не более за 1 единицу, руб.	Периодичность
Антистеплер	шт.	1	130,00	1 раз в год
Бумага офисная формата А4, плотность не менее 80 г/м.кв.	упак.	10	300,00	1 раз в квартал
Бумага для записок с клеевым краем	упак.	1	150,00	1 раз в квартал
Бумага для факса	рулон	0,25	250,00	1 раз в год
Блок-кубик для записок сменный (9х9 см)	шт.	1	100,00	1 раз в полгода
Блок формат А5 на спирали	шт.	1	150,00	1 раз в полгода
Подушка для смачивания пальцев	шт.	1	62,80	1 раз в год
Дырокол (до 40л.)	шт.	1	700,00	1 раз в 3 года
Ежедневник	шт.	1	500,00	1 раз в год
Зажимы канцелярские 15 мм 12 шт. в упаковке	упак.	1	45,00	1 раз в квартал
Зажимы канцелярские 19 мм 12 шт. в упаковке	упак.	1	55,00	1 раз в квартал
Зажимы канцелярские 25 мм 12 шт. в упаковке	упак.	1	85,00	1 раз в квартал
Зажимы канцелярские 41 мм 12 шт. в упаковке	упак.	1	150,00	1 раз в год
Зажимы канцелярские 51 мм 12 шт. в упаковке	упак.	1	220,00	1 раз в год
Закладки самоклеящиеся	упак.	1	100,00	1 раз в квартал
Закладки самоклеящиеся 5 цветов	упак.	1	150,00	1 раз в квартал
Карандаш автоматический со сменным стержнем	шт.	1	100,00	1 раз в год
Карандаш чернографитовый (с ластиком)	шт.	1	25,00	1 раз в полгода
Клей-карандаш	шт.	1	60,00	1 раз в год
Набор механический карандаш + сменные грифели	шт.	1	100,00	1 раз в год
Клей ПВА	шт.	1	40,00	1 раз в год
Книга учета	шт.	1	200,00	1 раз в год
Краска штемпельная	шт.	0,3	250,00	1 раз в год
Конверты немаркированные	шт.	5	2,00	По мере необходимости
Портфель пластиковый	шт.	1	400,00	1 раз в год
Корректирующая жидкость	шт.	1	70,00	1 раз в год
Корректорная лента	шт.	1	70,00	1 раз в год
Кнопки-гвоздики силовые	шт.	0,25	40,00	1 раз в год
Ластик	шт.	1	20,00	1 раз в год
Линейка 20 см	шт.	1	30,00	1 раз в год
Лоток для бумаг горизонтальный / вертикальный	шт.	3	400,00	1 раз в 3 года
Маркеры (текстовыделители)	шт.	1	50,00	1 раз в квартал
Набор канцелярский настольный	шт.	1	1500,00	1 раз в 3 года



Ножницы канцелярские	шт.	1	200,00	1 раз в 3 года
Накопитель документов, Лоток-коробка(папка с завязками), 150мм (на 1400л)	шт.	2	130,00	1 раз в квартал
Накопитель документов , Лоток-коробка (папка с завязками), 75мм (на 700л),	шт.	2	100,00	1 раз в квартал
Папка адресная для документов	шт.	1	500,00	1 раз в 3 года
Папка арочная с механизмом, 50 мм	шт.	2	150,00	1 раз в квартал и более при необходимости
Папка арочная с механизмом, 70-80 мм	шт.	2	200,00	1 раз в квартал и более при необходимости
Папка-вкладыш (файл) с боковой перфорацией (прозрачная, 100 шт. в упаковке, для бумаги формата А4)	шт.	3	200,00	1 раз в год
Папка-конверт с кнопкой, (для бумаг формата А4)	шт.	2	50,00	1 раз в полгода
Папка-уголок пластиковая формата А4 цветная	шт.	5	30,00	1 раз в полгода
Папка-скоросшиватель (пластиковая)	шт.	5	30,00	1 раз в квартал
Папка-скоросшиватель Дело (картон)	шт.	10	17,00	1 раз в квартал и более при необходимости
Папка с завязками (картон)	шт.	5	15,00	1 раз в квартал и более при необходимости
Папка А4 на 60 файлов	шт.	1	200,00	1 раз в год
Папка-планшет А4с верхним зажимом	шт.	1	250,00	1 раз в год
Папка А4 с резинками/ кнопка	шт.	2	200,00	1 раз в год
Подставка для блока (90 мм х 90 мм х 90мм, пластик)	шт.	1	50,00	1 раз в 3 года
Ручка шариковая (цвет на выбор)	шт.	4	65,00	1 раз в квартал
Ручка гелевая ( цвет на выбор)	шт.	2	45,00	1 раз в квартал
Степлер на 15 л. № 10	шт.	1	200,00	1 раз в год
Степлер до 30 л. № 24/6	шт.	1	400,00	1 раз в 3 года
Скобы для степлера № 10	шт.	0,5	30,00	1 раз в квартал
Скобы для степлера № 24/6	шт.	0,5	40,00	1 раз в квартал
Скотч 19 мм	шт.	0,25	20,00	1 раз в полгода
Скотч 50 мм	шт.	0,25	100,00	1 раз в полгода
Скрепки 25 мм (металлические)	коробка	2	40,00	1 раз в квартал
Скрепки 50 мм (металлические)	коробка	1	70,00	1 раз в полгода
Стержни для карандашей автоматических	шт.	1	90,00	1 раз в полгода
Стержни для шариковых ручек	шт.	4	20,00	1 раз в квартал
Стержни для гелевых ручек	шт.	4	80,00	1 раз в полгода
Точилка для карандашей с контейнером	шт.	1	60,00	1 раз в год
Тетрадь 24 листа	шт.	3	20,00	1 раз в квартал
Тетрадь 18 листов	шт.	3	15,00	1 раз в квартал

Тетрадь общая	шт.	1	150,00	1 раз в полгода
Штрих-ручка	шт.	1	70,00	1 раз в год
Штемпельная подушка	шт.	0,25	300,00	1 раз в 3 года
Печать	шт.	1	1500,00	при необходимости
Штамп	шт.	0,5	1500,00	при необходимости
Штамп самонаборной	шт.	не более 2	1300,00	при необходимости
Нить для пошива документов	бабина	1	200,00	по мере необходимости
Календарь настольный перекидной	шт.	1	100,00	1 раз в год
Календарь квартальный (настенный)	шт.	1 на 2 сотрудника	300,00	1 раз в год
Салфетки для оргтехники	шт. (туба)	1	200,00	1 раз в год
Батарейки, AA/LR6.(1 упаковка/4 шт)	упак.	0,5	150,00	1 раз в год
Батарейки, AAA/LR03.(1 упаковка/4 шт)	упак.	0,5	150,00	1 раз в год
Батарейки, AAA/HR03.(1 упаковка/4 шт)	упак.	0,25	250,00	1 раз в год
Журнал регистрации исходящей корреспонденции(документации)	шт.	не более 2	1300,00	при необходимости
Журнал регистрации входящей корреспонденции (документации)	шт.	не более 2	1300,00	при необходимости
Журнал регистрации приказов	шт.	не более 2	1300,00	при необходимости
Журнал регистрации (наименование журнала в зависимости от целей приобретения)	шт.	не более 5	1300,00	при необходимости

Количество канцелярских товаров может отличаться от приведенного перечня в зависимости от необходимости решения задач сотрудниками Контрольно-счетной палаты города Азова . Закупка приведенных в перечне, а также не указанных канцелярских товаров, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты города Азова .

7.10.2. Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей.

Нормативы обеспечения функций Контрольно-счетной палаты города Азова, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей на 1 работника

Наименование	Единица измерения	Количество	Нормативы цены за единицу, не более за 1 единицу, руб.	Периодичность
Корзина для бумаг	шт.	1	250,00	1 раз в 5 лет

7.10.3. Нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов для автотранспорта

Наименование показателя	Норма расхода топлива на 100 км пробега, л	Цена 1 литра горюче - смазочного материала, руб	Среднемесячный годовой пробег в км	планируемое количество месяцев использования транспортного средства
бензин АИ-92	9,4	46,00	2544	12
тосол	0,3	1 100,00	2544	12
масло моторное	2,4	700,00	2544	12

7.10.4. Нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления, отраслевых органов, применяемых при расчете нормативных затрат.

7.11. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

7.11.1. Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи

Наименование вида почтового отправления	Количество за год	Нормативы цены за единицу, не более за 1 единицу, руб..
Заказное почтовое отправление	Не более 30	73,00
Заказное почтовое отправление с уведомлением	Не более 30	100,00

7.12. Нормативные затраты по привлечению сторонних организаций ( учреждений) для проведения работ, выполнения услуг при проведении контрольных мероприятий КСП г. Азова

Наименование услуги ( работ)	Цена в год (не более)
Оценка качества выполнения ремонта асфальтно -бетонного покрытия (дороги) по результатам георадиолокационного обследования	150 000,00

Перечень услуг (работ) могут отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом услуги (работы) осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты города Азова.

Главный бухгалтер



Охрименко Л.И.