

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в приложение к приказу Контрольно-счетной палаты города Азова
от 29.12.2017 №72 «Об утверждении Регламента Контрольно-счетной палаты
города Азова»

В Регламенте Контрольно-счетной палаты города Азова:

1. Пункт 1.4. изложить в следующей редакции:

«1.4. Деятельность Палаты осуществляется на основе разрабатываемых стандартов внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации, с учетом международных стандартов в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

Планирование деятельности Палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Азовской городской Думы, предложений председателя городской Думы – главы города Азова.»

2. Абзац 4 пункта 2.1.4. изложить в следующей редакции:

«обеспечивает подготовку информации о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом представляет такую информацию в Азовскую городскую Думу и Председателю городской Думы-Главе города Азова;».

3. Абзац 7 пункта 2.2.4. изложить в следующей редакции:

«проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств города Азова, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета города Азова, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);».

4. Абзац 8 пункта 2.2.4. изложить в следующей редакции:

«анализ и мониторинг бюджетного процесса в городе Азове, в том числе подготовку предложений, по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;».

5. Пункт 3.2.2. изложить в следующей редакции:

«3.2.2. По результатам контрольного мероприятия Палата вправе вносить в органы местного самоуправления, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба городу Азову или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

В представлении Палаты отражаются:

нарушения и недостатки, выявленные в результате проведения контрольного мероприятия и касающиеся компетенции организации, которой направляется представление;

предложения по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков.

Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме КСП г. Азова о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

Срок выполнения представления может быть продлен по решению председателя Палаты, но не более одного раза.

Решение о продлении срока выполнения представления принимается Председателем Палаты по письменному обращению руководителя контрольного мероприятия и оформляется распоряжением (Приложение № 21).

Руководитель проверяемого объекта уведомляется в письменной форме о продлении срока выполнения представления.».

6. Абзац 1 пункта 3.2.3 после слов «мер по их пресечению и предупреждению,» дополнить словами «невыполнения представлений Палаты».

7. Пункт 3.2.3. дополнить абзацем 6 следующего содержания:

«Предписание Палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Председателя Палаты, но не более одного раза.

Решение о продлении срока выполнения предписания принимается Председателем Палаты по письменному обращению руководителя контрольного мероприятия и оформляется распоряжением (Приложение № 22).

Руководитель проверяемого объекта уведомляется в письменной форме о продлении срока выполнения предписания.».

8. Пункт 3.2.10 исключить.

9. Абзац 2 пункта 3.3.2. изложить в следующей редакции:

«Палата проводит экспертизу и дает заключение по проектам иных муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств города Азова, экспертизу проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ).».

10. Абзац 6 пункта 3.3.3. изложить в следующей редакции:

«подготовку предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового аудита;».

11. Приложение № 4 к Регламенту Контрольно-счетной палаты изложить в следующей редакции:

«На бланке

должность и ФИО руководителя
проверяемого объекта

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____!

Контрольно-счетная палата города Азова уведомляет Вас, что в соответствии с п. __ плана работы Контрольно-счетной палаты города Азова на 20__ год, утвержденного приказом Контрольно-счетной палаты города Азова от ____ 20__ г. № __ в _____ будет проводиться контрольное мероприятие _____ (наименование объекта)

(наименование контрольного мероприятия)

Контрольное мероприятие будет проведено в период с ____ по _____ 20__ г. следующими специалистами:

(руководитель)

(ФИО)

(должность)

(ФИО)

(должность)

Также на основании п.3.1.13 Регламента Контрольно-счетной палаты города Азова и решения Председателя Контрольно-счетной палаты города Азова в контрольном мероприятии примут участие специалист(ы):

(ФИО)

(должность)

(ФИО)

(должность)

В соответствии со статьями 14, 15 и 16 Положения о Контрольно-счетной палате города Азова, утвержденного решением Азовской городской Думы от 31.07.2014 № 344 «О Контрольно-счетной палате города Азова», прошу обеспечить необходимые условия для работы группы и предоставить в срок до ____ следующую информацию (документы), необходимые для проведения контрольного мероприятия:

1. _____;

2. _____

Председатель (Аудитор)

(ФИО)

(подпись)».

12. Приложение № 14 к Регламенту Контрольно-счетной палаты изложить в следующей редакции:

«На бланке

ПРЕДПИСАНИЕ

(оформляется в случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Палаты, воспрепятствования проведению должностными лицами КСП г. Азова контрольных мероприятий)

Руководителю

(ФИО)

В соответствии с Планом работы Контрольно-счетной палаты города Азова на 20__ год, утвержденным приказом Контрольно-счетной палаты города Азова от ____ 20__ г. № __, проведено (проводится) контрольное мероприятие

«_____».

(наименование контрольного мероприятия, объект (объекты) проверки и проверяемый период (если они не указаны в наименовании контрольного мероприятия))

По результатам контрольного мероприятия установлено следующее.

(указываются вскрытые факты конкретных допущенных нарушений и конкретные основания вынесения предписания)

С учетом изложенного и на основании статьи 17 Положения о Контрольно-счетной палате города Азова, утвержденного решением Азовской городской Думы от 31.07.2014 № 344 «О Контрольно-счетной палате города Азова»,

(указывается наименование муниципального органа или органа местного самоуправления, организации, которому направляется предписание)

предписывается:

(указываются требования о безотлагательных мерах по устранению, пресечению и предупреждению выявленных нарушений)

Срок выполнения настоящего предписания и срок информирования КСП г.Азова о принятых мерах - _____.

Председатель _____
личная подпись

ФИО

ФИО исполнителя, телефон»

13. Приложение № 17 к Регламенту Контрольно-счетной палаты изложить в следующей редакции:

«На бланке

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Руководителю

_____ (ФИО)

В соответствии с Планом работы Контрольно-счетной палаты города Азова на 20__ год, утвержденным приказом Контрольно-счетной палаты города Азова от ____ 20__ г. № __ , проведено контрольное мероприятие «_____».
(наименование контрольного мероприятия, объект (объекты) проверки и проверяемый период (если они не указаны в наименовании контрольного мероприятия))

По результатам контрольного мероприятия установлено следующее.

_____ (указываются конкретные факты нарушений и недостатков, выявленных в результате контрольного мероприятия)

С учетом изложенного и на основании статьи 17 Положения о Контрольно-счетной палате города Азова, утвержденного решением Азовской городской Думы от 31.07.2014 № 344 «О Контрольно-счетной палате города Азова», _____

(указывается наименование муниципального органа или органа местного самоуправления, организации, которому адресуется представление)

предлагается следующее:

_____ (указываются предложения для принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений)

О принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах необходимо проинформировать Контрольно-счетную палату города Азова в течение срока указанного в представлении со дня получения представления.

Председатель (Аудитор)

_____ ФИО

_____ Личная подпись

ФИО исполнителя телефон»

14. Регламент Контрольно-счетной палаты города Азова дополнить приложением № 21, изложив его в следующей редакции:

«На бланке

РАСПОРЯЖЕНИЕ

о продлении срока выполнения представления

В соответствии с частью 3.1. статьи 16 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», частью 3.1. статьи 17 Положения о Контрольно-счетной палате города Азова, утвержденного решением Азовской городской Думы от 31.07.2014 № 344, с учетом обращения _____:

(руководитель контрольного мероприятия)

1. Пролить срок выполнения представления от _____ № _____, направленного в адрес _____,

(наименование объекта)

вынесенного по результатам _____
(наименование контрольного мероприятия)

до _____ Г.

2. _____

(наименование руководителя контрольного мероприятия)

уведомить о продлении срока выполнения представления

(объект контрольного мероприятия)

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель

подпись

ФИО»

15. Регламент Контрольно-счетной палаты города Азова дополнить приложением № 22, изложив его в следующей редакции:

«На бланке

РАСПОРЯЖЕНИЕ

о продлении срока выполнения предписания

В соответствии с частью 6 статьи 16 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», частью 7 статьи 17 Положения о Контрольно-счетной палате города Азова, утвержденного решением Азовской городской Думы от 31.07.2014 № 344, с учетом обращения _____:

1. Пролить срок выполнения предписания от _____ № _____, направленного в адрес _____,

(наименование объекта)

вынесенного в результате

_____ (выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Палаты, воспрепятствования проведению должностными лицами КСП г. Азова контрольных мероприятий)

до _____ г.

2. _____

(наименование руководителя контрольного мероприятия)

уведомить о продлении срока выполнения предписания

_____.

(объект контрольного мероприятия)

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель

подпись

ФИО»

16. Регламент Контрольно-счетной палаты города Азова дополнить приложением № 23, изложив его в следующей редакции:



**«Контрольно-счетная палата города Азова
ПРОТОКОЛ №
об административном правонарушении,
совершенном юридическим лицом**

«» _____ 2021 года

г. Азов, пл. Петровская, 4

Я, _____, председатель (аудитор) Контрольно-счетной палаты города Азова, составил (а) настоящий протокол в отношении:

Наименование юридического лица: _____

Дата и номер регистрации в ЕГРЮЛ (ОГРН, ИНН):

Юридический адрес: _____

ФИО руководителя: _____

Документ подтверждающий полномочия законного представителя:

Документ, удостоверяющий личность: _____

Телефон: _____

ФИО представителя: _____

Документ подтверждающий полномочия представителя:

Паспорт: _____

Телефон: _____

Перед составлением протокола мне разъяснены и понятны положения ст.ст. 24.2, 24.4, 25.1, 25.4, 25.5, 30.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, о моем праве знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, обжаловать постановления по делу, а также иные процессуальные права, предусмотренные названным Кодексом. Так же мне разъяснены и понятны положения ст. 51 Конституции Российской Федерации, согласно которой никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга или близких людей _____
(фамилия, инициалы и подпись лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (представителя юридического лица)

Обстоятельства обнаружения и описание административного правонарушения:

Протокол составлен в присутствии защитника (адвоката), представителя (нужное подчеркнуть)

_____,
(фамилия, инициалы, место работы)

(данные приказа о назначении, ордера (для адвоката), доверенности для представителя)

(подпись, дата)

Свидетели _____
(фамилия, имя, отчество и адрес места жительства)

Объяснения лица, в отношении которого возбуждено дело (физического лица, законного представителя юридического лица):

Протокол мною прочитан, оформлен правильно

(фамилия, инициалы и подпись лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, для представителя юридического лица – фамилия, инициалы и подпись, N и дата приказа или доверенности)

Копия протокола вручена:

(фамилии, инициалы и подписи лиц, которым вручена копия протокола)

Подпись должностного лица,
составившего _____ настоящим _____ протокол

(должность, фамилия, инициалы)

К настоящему протоколу прилагаются следующие документы:

1. _____,
2. _____,
3. _____.

Гражданин (ка) _____
(фамилия, инициалы и подпись лица, или представитель юридического лица)

От _____ подписи _____ протокола _____ отказался
(лась) _____
(подпись должностного лица, составившего протокол)»