

Приложение № 17  
к Регламенту Контрольно-счетной  
палаты города Азова

На бланке

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

Руководителю

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

В соответствии с Планом работы Контрольно-счетной палаты города Азова на 20\_\_ год, утвержденным приказом Контрольно-счетной палаты города Азова от \_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_, проведено контрольное мероприятие «\_\_\_\_\_».  
(наименование контрольного мероприятия, объект (объекты) проверки и проверяемый период (если они не указаны в наименовании контрольного мероприятия))

По результатам контрольного мероприятия установлено следующее.

\_\_\_\_\_  
(указываются конкретные факты нарушений и недостатков, выявленных в результате контрольного мероприятия, и дается оценка ущерба (при его наличии))

С учетом изложенного и на основании статьи 17 Положения о Контрольно-счетной палате города Азова, утвержденного решением Азовской городской Думы от 31.07.2014 № 344 «О Контрольно-счетной палате города Азова», \_\_\_\_\_

(указывается наименование муниципального органа или органа местного самоуправления, организации, которому адресуется представление)

предлагается следующее:

\_\_\_\_\_  
(указываются предложения для принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба городу Азову, возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений)

О принятых по результатам рассмотрения настоящего представления решениях и мерах необходимо проинформировать Контрольно-счетную палату города Азова в течение одного месяца со дня получения представления.

Председатель

\_\_\_\_\_  
личная подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

ФИО исполнителя  
телефон