

На бланке

РАСПОРЯЖЕНИЕ

дата

№

г. Азов

В соответствии с планом работы Контрольно-счетной палаты города Азова на 20__ год (п. ____), утвержденным приказом Контрольно-счетной палаты города Азова от ____20__ г. № ____:

1. Провести экспертизу _____

(наименование экспертно-аналитического мероприятия)
в соответствии с утвержденной программой (прилагается).

2. Проведение экспертизы _____

(наименование экспертно-аналитического мероприятия)

поручить:

ФИО - _____ должность _____,

ФИО - _____ должность _____,

3. Назначить руководителем экспертизы _____

(наименование экспертно-аналитического мероприятия)

ФИО – _____ должность _____.

4. *Руководителю экспертно-аналитического мероприятия* (Ф.И.О)
провести экспертизу _____

(наименование экспертно-аналитического мероприятия)
в целом, подготовить итоговую редакцию заключения и представить его на рассмотрение председателя Контрольно-счетной палаты города Азова в срок не позднее ____20__ г.

5. Начальнику отдела экспертно-аналитической и правовой работы Контрольно-счетной палаты города Азова (Ф.И.О) провести экспертизу проекта в части соблюдения правовых норм и представить председателю Контрольно-счетной палаты города Азова замечания и предложения (при наличии таковых) для дальнейшего их включения в проект заключения в срок не позднее ____20__ г.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель

подпись

ФИО