Приложение № 3
к Регламенту Контрольно-счетной палаты города Азова

На бланке

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

В соответствии с планом работы Контрольно-счетной палаты города Азова на 20___ год (п. ___), утвержденным приказом Контрольно-счетной палаты города Азова от _____20___ г. № __.

1. Провести контрольное мероприятие_____
_____
(наименование контрольного мероприятия)
в соответствии с утвержденной программой (прилагается).

2. Проведение контрольного мероприятия в период с __ по _____ (*срок проведения контрольного мероприятия)* поручить:

_____ФИО_____ – _____должность_____,
_____ФИО_____ – _____должность_____.

3. К проведению контрольного мероприятия привлечь (по согласованию) следующих специалистов:

- Ф.И.О. - занимаемая должность
- Ф.И.О. - занимаемая должность

4.Назначить руководителем контрольного мероприятия:

_____ФИО_____ – _____должность_____.

5. Аудитору Контрольно-счетной палаты города Азова _____(Ф.И.О.):

- обеспечить общее руководство работой инспекторов, осуществляющих контрольное мероприятие,
- оформить в установленном порядке удостоверение на право проведения контрольного мероприятия.

6. Начальнику отдела экспертно-аналитической и правовой работы (Ф.И.О.), при необходимости, обеспечить правовой анализ актов и документов на предмет соблюдения юридической техники.

7. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на аудитора (Ф.И.О.).

Председатель _____ _____
подпись ФИО