

**Квалификационные требования к кандидатам на замещение  
вакантных должностей муниципальной службы  
в Контрольно-счетной палате города Азова**

В соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Ростовской области, утвержденным Областным законом Ростовской области от 09.10.2007 N 787-ЗС, должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Азова отнесены к следующим группам должностей:

**Высшая группа:**

Председатель Контрольно-счетной палаты города Азова  
Аудитор Контрольно-счетной палаты города Азова

**Ведущая группа:**

Инспектор Контрольно-счетной палаты города Азова

**Старшая группа:**

Главный специалист-юрист Контрольно-счетной палаты города Азова

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Азова, устанавливаются на основе типовых квалификационных требований, определенных Областным законом Ростовской области от 09.10.2007 N 786-ЗС "О муниципальной службе в Ростовской области", с учетом положений Федерального закона от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", решения Азовской городской Думы от 31.07.2014 № 344 «О Контрольно-счетной палате города Азова», утверждены приказом председателя Контрольно-счетной палаты города Азова от 6.07.2015 № 30 и выглядят следующим образом:

**1) для замещения высших должностей муниципальной службы:**

а) высшее образование;

б) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

в) знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, устава муниципального образования «Город Азов», а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ управления и организации труда и делопроизводства, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы с информацией, составляющей государственную и служебную тайну;

г) профессиональные навыки руководства подчиненными структурными подразделениями, оперативного принятия и реализации управленческих решений, взаимодействия с государственными органами, органами местного

самоуправления и иными организациями, нормотворческой деятельности, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, стимулирования достижения результатов, ведения деловых переговоров, публичного выступления, учета мнения коллег и подчиненных, подбора и расстановки кадров, делегирования полномочий, пользования оргтехникой и программными продуктами, систематического повышения профессиональных знаний, редактирования документации, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;

**2) для замещения ведущих должностей муниципальной службы:**

а) высшее образование;

б) стаж муниципальной или государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет, а для граждан, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной или государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажа работы по специальности;

в) знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, устава муниципального образования «Город Азов», а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства;

г) профессиональные навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, подготовки проектов муниципальных правовых актов, выполнения поручений непосредственного руководителя, взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, пользования оргтехникой и программными продуктами;

**3) для замещения старших должностей муниципальной службы:**

а) высшее образование;

б) знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, устава муниципального образования «Город Азов», а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства;

в) профессиональные навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, подготовки проектов муниципальных правовых актов, выполнения поручений непосредственного руководителя, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, использования опыта и мнения коллег, пользования оргтехникой и программными продуктами.

Информацию о конкурсах, а также иную информацию по вопросам замещения вакантных должностей в Контрольно-счетной палате города Азова можно получить по адресу: г.Азов, пл. Петровская, 4, каб. 47. Телефон (факс)- 8-863-42-4-38-98, с 9-00 по 18-00 (обеденный перерыв с 13-00 по 13-45)