



## Контрольно-счетная палата города Азова

### ПРИКАЗ

« 05 » 09 2019 г.

№ 54

г. Азов

О внесении изменений в приказ председателя КСП г. Азова от 31.05.2016 № 28 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Контрольно-счетной палатой города Азова»

В целях обеспечения закупок Контрольно-счетной палатой города Азова, на основании ст.19 Федерального Закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

1. Внести в приложение № 1 к приказу председателя Контрольно-счетной палаты города Азова от 31.05.2016 № 28 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Контрольно-счетной палатой города Азова» следующие изменения:

1.1. пункт 1.1.1. изложить в следующей редакции:

« Нормативные затраты на услуги связи.

1.1.1. Нормативные затраты на абонентскую плату

Все группы должностей:		
Наименование показателя	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер, руб. не более
ГТС/СТС Предоставление местного телефонного соединения абоненту (пользователю) сети фиксированной телефонной связи для передачи голосовой информации, факсимильных сообщений и данных за неограниченный объем местных телефонных соединений	1	650,0
ГТС Предоставление абоненту в постоянное пользование абонентской линии независимо от ее типа, в месяц, за неограниченный объем местных телефонных соединений с использованием абонентской системы оплаты	1	280,00

ГТС/СТС Предоставление абоненту в постоянное пользование абонентской линии независимо от ее типа, в месяц, за неограниченный объем местных телефонных соединений с использованием повременной системы оплаты	1	280,00
ГТС/СТС Предоставление абоненту в постоянное пользование абонентской линии независимо от ее типа, в месяц, за неограниченный объем местных телефонных соединений с использованием комбинированной системы оплаты к ст. 2 ГТС	2	220,00
ГТС/СТС Предоставление местного телефонного соединения абоненту (пользователю) сети фиксированной телефонной связи для передачи голосовой информации, факсимильных сообщений и данных с использованием комбинированной системы оплаты	2	350,00

1.1.2. Нормативные затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

Все группы должностей			
Наименование показателя	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации (шт.)	Цена минуты разговора в месяц, в расчете на 1 абонентский номер, руб. не более	Продолжительность телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, мин.
ТП «Базовый» МГ DEF предвыбор / АМТС (предвыбор РТК) за пределами Ростовской области	4	7,00	25
АМТС зоновые	4	3,00	70
ГТС предоставление местного телефонного соединения абоненту (пользователю) сети фиксированной телефонной связи для передачи голосовой информации, факсимильных сообщений и данных с использованием повременной системы оплаты за минуту местного телефонного соединения	4	0,91	00
АМТС сотовые зоновые	4	2,80	70

1.1.3. Нормативные затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

Все группы должностей		
Наименование показателя	Количество каналов передачи	Цена за единицу, руб. (не более)

Предоставление в пользование услуги доступа к сети Интернет без ограничения объема потребляемого трафика со скоростью до 3 Мбит/с, ежемесячно	1	6 300,00
Увеличение скорости в 2 раза, до 6 Мбит/с, ежемесячно	1	1 200,00
Предоставление в пользование статического IP-адреса, в месяц	1	700,00

1.2. пункт 2.3. исключить.

1.3. пункт 3.1. изложить в следующей редакции:

«Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

Наименование программного обеспечения (ПО)	Количество установленного ПО	Затраты на оплату услуг по сопровождению ПО в год, руб. за единицу (не более)
Информационно-технологическое сопровождение программных продуктов (программ) системы "1С:Предприятие" и баз данных, включая базы данных 1С:Предприятие 8.3 (подписка на ИТС Бюджет) Бухгалтерия государственного учреждения 8 ПРОФ, зарплата и кадры бюджетного учреждения 8.Клиентская лицензия)	1	76 000,00
Услуги по переходу и переносу баз данных с программного продукта 1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения, редакция 1.0 на 1С:Зарплата и кадры государственного учреждения, редакция 3	1	12 000,00
Поддержка программного обеспечения "СУФД"	1	7 000,00
ПП «ПАРУС-Бюджет 8» модуль «Сведение отчётности. Абонентский пункт» в режиме On-line.	1	10 200,00
СБИС (базовая лицензия, аккаунт sbis.ru, право использования возможности- продление лицензии на 1 год)	1	2 500,00
Передача права на использование ПО VipNet Client	1	9 000,00
Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения Microsoft Office или эквивалент	Фактическая потребность	30 000,00
Сопровождение и приобретение иного программного обеспечения	2	10 000,00

1.4 пункт 3.5. изложить в следующей редакции:

«Нормативные затраты на оплату прочих информационно-вычислительных услуг для всех групп должностей:

Наименование услуги (работы)/ единица измерения	Количество (не более)	Цена за единицу, руб. (не более)
Диагностика средств вычислительной техники / штук	12	1 000,00
Тестирование и обновление программных продуктов на ПК / штук	9	2 500,00
Тестирование и обновление программных продуктов на ноутбук / штук	3	2 500,00
Настройка ЛВС внутриофисной / штук	9	5 500,00
Настройка рабочего места для работы на zakupki.gov.ru, fss.ru, sbi.sberbank.ru, rostovoblzmo.rts-tender.ru и иных сайтов, необходимых для работы учреждения / час	12	500,00
Настройка ADSL модема / штук	1	500,00
Перенос данных с одного носителя информации на другой / час	5	600,00
Установка программного обеспечения / штук	4	1 000,00
Установка драйверов	9	1 000,00

Перечень оказываемых информационно-вычислительных услуг может отличаться от приведенного, в зависимости от возникающих при осуществлении деятельности сотрудниками Контрольно-счетной палаты города Азова, проблем».

1.5. пункт 5.2. изложить в следующей редакции:

«Нормативные затраты на приобретение съемных электронных носителей информации

Наименование	Нормативы количества( не более)	Нормативы цены за единицу, руб. (не более)	Срок эксплуатации в годах	Группы должностей
Мобильный носитель информации (USB/флэш-карта на 16 ГБ)	1 единица в расчете на одного работника	1 000,00	не менее 1	Все группы должностей
Мобильный носитель информации (USB/флэш-карта на 32 ГБ)	1 единица в расчете на одного работника	1 500,00	не менее 3	Все группы должностей
Мобильный носитель информации (USB/флэш-карта на 64 ГБ)	1 единица в расчете на одного работника	2 300,00	не менее 3	Все группы должностей
Внешний жесткий диск	1 единица в расчете на одного работника	7 000,00	не менее 3	Все группы должностей

1.6. пункт 6.2. изложить в следующей редакции:

« Нормативные затраты на дополнительное профессиональное образование , в том числе по программам профессиональной подготовке и повышения квалификации

Наименование показателя	Количество направляемых работников, в год	Цена обучения одного работника, руб.( не более)
Все группы должностей		
Профессиональная переподготовка	3	15 000,00
Повышение квалификации/ дополнительное профессиональное образование	4	30 000,00
Участие работников мероприятиях обучающего характера (семинарах, вебинарах, семинарах, форумах, конференциях и п.т.)	5	15 000,00
Обучение по охране труда	2	3 000,00

Возможно осуществление нескольких закупок в пределах утвержденного норматива. При этом количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование, может быть увеличено исходя из предельной цены образовательных услуг. При этом закупка услуг производится в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты города Азова».

1.7. пункт 7.2.4. изложить в следующей редакции:

«Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

Наименование	Количество установок, шт.	Цена за единицу, руб. (не более)
Техническое обслуживание и профилактический ремонт систем кондиционирования воздуха и вентиляции, чистка сплит систем	4	5 000,00

1.8. пункт 7.3.1. изложить в следующей редакции:

«Нормативные затраты на подписку на периодические печатные издания и справочную литературу

Наименование печатного издания	Количество экз.в год, (не более)	Стоимость 1 экземпляра с учетом доставки, руб. (не более)
БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ	12	2 600,00
Вестник АКСОР	4	2 300,00
ЖУРНАЛ БЮДЖЕТ	12	2 400,00
ГЛАВБУХ	24	2 000,00
Эксперт Юг + Эксперт	12	440,00
Государственный аудит. Право. Экономика	4	700,00

Город N	54	70,00
Аргументы и факты	56	70,00
АРГУМЕНТЫ НЕДЕЛИ	54	60,00
Азовская неделя	54	30,00

Фактическое количество и перечень изданий могут отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом приобретение изданий осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты города Азова».

1.9. пункт 7.10.2. изложить в следующей редакции:

«Нормативные затраты на приобретение мебели

Наименование	Нормативы количества (не более)	Нормативы цены за единицу, руб. (не более)	Срок эксплуатации в годах
<u>Высшая группа должностей муниципальной службы - председатель Контрольно-счетной палаты города Азова, аудитор Контрольно-счетной палаты города Азова</u>			
Стол рабочий	1 единица в расчете на одного работника	30 000,00.	не менее 7
Шкаф для документов или комбинированный	1 единица в расчете на одного работника	25 000,00	не менее 7
Кресло руководителя	1 единица в расчете на одного работника	25 000,00	не менее 7
Стул	1 единица в расчете на одного работника	4 000,00	не менее 5
Шкаф вещевой	1 единица в расчете на одного работника	15 000,00	не менее 7
<u>Должности муниципальной службы: главная группа должностей – начальник отдела, ведущая группа - инспектор, главный бухгалтер, должности, не являющиеся должностями муниципальной службы- специалист с высшим профессиональным образованием</u>			
Стол рабочий	1 единица в расчете на одного работника	12 000,00.	не менее 7
Тумба (тумба (подкатная или выкатная) или приставная- по выбору)	1 единица в расчете на одного работника	6 500,00	не менее 7
Шкаф для документов или комбинированный	1 единица в расчете на двух работников	20 000,00	не менее 7
Кресло рабочее	1 единица в расчете на одного работника	10 000,00	не менее 7
Стул	1 единица в расчете на одного работника	1 500,00	не менее 5
Шкаф вещевой	1 единица в расчете на двух работников	14 000,00	не менее 7
Пенал	1 единица в расчете на двух работников	6 000,00	не менее 7
Стеллаж / шкаф открытый	3 единицы на учреждение	7 000,00	не менее 7

При создании нового рабочего места:

Наименование	Нормативы цены за единицу, руб. (не более)
--------------	--

Стол рабочий	12 000,00.
Тумба	6 100,00
Шкаф для документов	10 000,00
Кресло рабочее	10 000,00
Стул	1 500,00

1.10. пункт 7.11.1. изложить в следующей редакции:

«Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей .

Нормативы обеспечения функций Контрольно-счетной палаты города Азова , применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей на 1 работника:

Наименование	Единица измерения	Количество в год на одного работника (не более)	Нормативы цены за единицу, не более за 1 единицу, руб.	Периодичность
<u>Высшая группа должностей муниципальной службы - председатель Контрольно-счетной палаты города Азова, аудитор Контрольно-счетной палаты города Азова</u>				
Ручка шариковая 1 мм	шт.	1	250,00	1 раз в год
Ежедневник датированный	шт.	1	1 000,00	1 раз в год
Набор настольный канцелярский	шт.	1	5 000,00	1 раз в 3 года
Ручка перьевая (цвет на выбор)	шт.	1	2 000,00	1 раз в год
<u>Все группы должностей</u>				
Антистеплер	шт.	1	130,00	1 раз в год
Бумага офисная формата А4, плотность не менее 80 г/м.кв.	шт.	10	300,00	1 раз в квартал
Бумага для заметок с клеевым краем	шт.	1	150,00	1 раз в квартал
Бумага для факса	рулон	0,25	250,00	1 раз в год
Блок-кубик для заметок сменный непроклеенный 90*90*90 мм (белый/ассорти/цветной)	шт.	1	150,00	1 раз в полгода
Блок формат А5 на спирали	шт.	1	150,00	1 раз в полгода
Блок для записей в подставке	шт.	1	220,00	1 раз в год
Гель для увлажнения пальцев	шт.	1	114,60	1 раз в год
Дырокол (до 40л.)	шт.	1	700,00	1 раз в 3 года
Ежедневник (датированный/недатированный)	шт.	1	750,00	1 раз в год
Журнал регистрации исходящей корреспонденции (документации)	шт.	не более 2	300,00	По мере необходимости
Журнал регистрации входящей корреспонденции (документации)	шт.	не более 2	300,00	при необходимости
Журнал регистрации приказов	шт.	не более 2	300,00	при необходимости
Журнал регистрации (наименование журнала в зависимости от целей приобретения)	шт.	не более 5	300,00	при необходимости

Зажимы канцелярские 15 мм по 12 шт.	упак./коробка/набор	1	40,00	1 раз в квартал
Зажимы канцелярские 19 мм по 12 шт.	упак./коробка/набор	1	55,00	1 раз в квартал
Зажимы канцелярские 25 мм по 12 шт.	упак./коробка/набор	1	85,00	1 раз в квартал
Зажимы канцелярские 32 мм по 12 шт.	упак./коробка/набор	1	106,00	1 раз в квартал
Зажимы канцелярские 41 мм по 12 шт.	упак./коробка/набор	1	153,00	1 раз в год
Зажимы канцелярские 51 мм по 12 шт.	упак./коробка/набор	1	220,00	1 раз в год
Закладки / блоки самоклеящиеся (51*51, 76*76, 38*51, 75*25, 75*14) бумажные (100л.)	шт.	1	100,00	1 раз в квартал
Закладки / блоки самоклеящиеся (51*51, 76*76, 38*51,) бумажные (400л.)	шт.	1	320,00	1 раз в год
Закладки самоклеящиеся (45*12, 50*12) 5 цветов, не менее 20л. каждого цвета, пластиковые	шт./набор	1	150,00	1 раз в квартал
Календарь настольный перекидной	шт.	1	100,00	1 раз в год
Календарь квартальный (настенный)	шт.	1 на 2 сотрудника	300,00	1 раз в год
Карандаш автоматический (механический) со сменным стержнем	шт.	1	100,00	1 раз в год
Карандаш чернографитный (с ластиком)	шт.	1	30,00	1 раз в полгода
Карандаш чернографитный	шт.	1	25,00	1 раз в полгода
Клей-карандаш (не менее 15 г)	шт.	1	60,00	1 раз в год
Клей ПВА ( 125г /150 г)	шт.	1	55,00	1 раз в год
Книга учета	шт.	1	200,00	1 раз в год
Краска штемпельная	шт.	0,3	250,00	1 раз в год
Конверты немаркированные	шт.	5	2,00	По мере необходимости
Корректирующая жидкость (спиртовая с кисточкой и металлическим шариком, 20 мл)	шт.	1	70,00	1 раз в год
Корректирующая лента, 5 мм	шт.	1	100,00	1 раз в год
Ручка – корректор (металлический наконечник)	шт.	1	138,00	1 раз в год
Кнопки-гвоздики силовые	шт.	0,25	80,00	1 раз в год
Ластик	шт.	1	35,00	1 раз в год
Линейка 20 см	шт.	1	30,00	1 раз в год
Линейка 30 см	шт.	1	40,00	1 раз в год
Лоток для бумаг горизонтальный / вертикальный	шт.	3	400,00	1 раз в 3 года
Маркеры (текстовыделители), (цвет на выбор)	шт.	1	80,00	1 раз в квартал
Набор канцелярский настольный	шт.	1	1500,00	1 раз в 3 года
Ножницы канцелярские	шт.	1	200,00	1 раз в 3 года



Набор механический (карандаш + сменные грифели)	шт.	1	125,00	1 раз в год
Накопитель документов, Лоток-коробка (папка с завязками), 150мм (на 1400л)	шт.	2	130,00	1 раз в квартал
Накопитель документов, Лоток-коробка (папка с завязками), 75мм (на 700л),	шт.	2	100,00	1 раз в квартал
Папка адресная для документов	шт.	1	500,00	1 раз в 3 года
Папка арочная с механизмом, 50 мм формат А4 (папка – регистратор)	шт.	32	170,00	1 раз в квартал и более при необходимости
Папка арочная с механизмом, 70-80 мм, формат А4 (папка-регистратор)	шт.	2	210,00	1 раз в квартал и более при необходимости
Папка-вкладыш (файл) с боковой перфорацией (прозрачная, 100 шт. в упаковке, для бумаги формата А4)	шт.	4	220,00	1 раз в год
Папка-конверт с кнопкой, (для бумаг формата А4, цвет на выбор, пластиковая)	шт.	2	50,00	1 раз в полгода
Папка-уголок пластиковая формата А4 (цвет на выбор)	шт.	7	30,00	1 раз в полгода
Папка-скоросшиватель, формата А4 (пластиковая, цвет на выбор)	шт.	7	30,00	1 раз в квартал
Папка-скоросшиватель, формата А4 (картон)	шт.	10	17,00	1 раз в квартал и более при необходимости
Папка с завязками формата А4(картон)	шт.	5	15,00	1 раз в квартал и более при необходимости
Папка А4 на 60 файлов	шт.	2	200,00	1 раз в год
Папка-планшет А4 с верхним зажимом	шт.	1	250,00	1 раз в год
Папка А4 на резинках	шт.	2	200,00	1 раз в год
Подставка для блока (пластик)	шт.	1	50,00	1 раз в 3 года
Портфель пластиковый	шт.	1	500,00	1 раз в год
Ручка шариковая (цвет и толщина мм на выбор)	шт.	4	65,00	1 раз в квартал
Ручка гелевая (цвет на выбор)	шт.	2	75,00	1 раз в квартал
Степлер на 20 л. № 10	шт.	1	200,00	1 раз в год
Степлер до 30 л. № 24/6	шт.	1	400,00	1 раз в 3 года
Скобы для степлера № 10	шт.	1	30,00	1 раз в квартал
Скобы для степлера № 24/6	шт.	1	48,00	1 раз в квартал
Скотч прозрачный, 19 мм, без диспенсера	шт.	1	50,00	1 раз в год
Скотч прозрачный, 50 мм, без диспенсера	шт.	1	100,00	1 раз в год
Скрепки 25мм - 28 мм (металлические/омедненные/из стали/ оцинкованные, цвет и форма на выбор)	шт./коробка/упаковка	2	54,00	1 раз в квартал

Скрепки 50 мм (металлические/ оцинкованные/ из стали/ цвет и форма на выбор)	шт./коробка /упаковка	1	129,00	1 раз в полгода
Скрепочница магнитная / диспенсер для скрепок (цвет и форма на выбор)	шт.	1	208,00	1 раз в 3 года
Стержни для карандашей автоматических (механических)	шт.	1	50,00	1 раз в полгода
Стержни для шариковых ручек	шт.	4	15,00	1 раз в квартал
Стержни для гелевых ручек	шт.	4	40,00	1 раз в полгода
Точилка для карандашей с контейнером	шт.	1	60,00	1 раз в год
Тетрадь 24 листа	шт.	3	20,00	1 раз в квартал
Тетрадь 18 листов	шт.	3	15,00	1 раз в квартал
Тетрадь общая	шт.	1	150,00	1 раз в полгода
Штемпельная подушка	шт.	0,25	300,00	1 раз в 3 года
Печать	шт.	1	1500,00	по мере необходимости
Штамп	шт.	0,5	1500,00	по мере необходимости
Штамп самонаборной	шт.	не более 2	1300,00	по мере необходимости
Нить для пошива документов	бабина	1	200,00	по мере необходимости
Салфетки для оргтехники	шт. (туба)	1	273,00	1 раз в полгода
Батарейки, AA/LR6.(1 упаковка/4 шт)	упак.	0,5	333,00	1 раз в год
Батарейки, AAA/LR03.(1 упаковка/4 шт)	упак.	0,5	333,00	1 раз в год
Батарейки, AAA/HR03.(1 упаковка/4 шт)	упак.	0,25	350,00	1 раз в год
Аккумуляторные батареи 1,2 В 7Ач	шт.	1	1 100 ,00	1 раз в год

Количество канцелярских товаров может отличаться от приведенного перечня в зависимости от необходимости решения задач сотрудниками Контрольно-счетной палаты города Азова . Закупка приведенных в перечне, а также не указанных канцелярских товаров, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты города Азова».

1.11. пункт 7.12 изложить в следующей редакции:

«Нормативные затраты по привлечению сторонних организаций ( учреждений) для проведения работ, выполнения услуг при проведении контрольных мероприятий КСП г. Азова

Наименование услуги ( работ)	Цена в год (не более)
------------------------------	-----------------------

Перечень, содержание и наименование оказываемых услуг или работ зависит от решаемых задач при выполнении контрольных мероприятий	150 000,00
--	------------

Услуги (работы) осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты города Азова».

2. Главному бухгалтеру Контрольно-счетной палаты города Азова Охрименко Л.И. обеспечить размещение данного приказа в Единой информационной системе в сфере закупок (на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (zakupki.gov.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Контрольно-счетной  
палаты города Азова



В. Л. Ясько