



# Контрольно-счетная палата города Азова

## ПРИКАЗ

« 13 » 11 2018 г.

№ 66

г.Азов

О внесении изменений в приказ  
председателя КСП г. Азова от 31.05.2016  
№ 28 «Об утверждении нормативных  
затрат на обеспечение функций  
Контрольно-счетной палатой города Азова »

В связи с изменением характеристик и количественного учета показателей, применяемых при определении нормативных затрат на обеспечение функций Контрольно-счетной палатой города Азова, изменением структуры и штатной численности Контрольно-счетной палаты города Азова, в целях обеспечения закупок Контрольно-счетной палатой города Азова, в соответствии со ст.19 Федерального Закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

1. Внести изменения в приказ председателя КСП г. Азова от 31.05.2016 № 28, изложив приложение № 1 в новой редакции, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Главному бухгалтеру Контрольно-счетной палаты города Азова Охрименко Л.И. обеспечить размещение данного приказа в Единой информационной системе в сфере закупок (на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru)).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Контрольно-счетной  
палаты города Азова

В. Л. Ясько

## Нормативные затраты на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты города Азова

1. Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Контрольно –счетной палаты города Азова в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Контрольно-счетной палаты города Азова.

3. Нормативные затраты определяются в порядке, установленном Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации города Азова, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений города Азова, утвержденными постановлением администрации города Азова от 29.12.2015 № 2566 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации города Азова, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений города Азова» с учетом нормативов согласно настоящему приложению.

4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных в установленном порядке Контрольно-счетной палате города Азова как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета города Азова.

5. Должности в Контрольно-счетной палате города Азова (далее - все группы должностей):

**высшая группа должностей муниципальной службы:** председатель Контрольно-счетной палаты города Азова, аудитор Контрольно-счетной палаты города Азова;

**главная группа должностей муниципальной службы:** начальник отдела;

**ведущая группа должностей муниципальной службы:** инспектор, главный бухгалтер;

**должности, не являющиеся должностями муниципальной службы:** специалист с высшим профессиональным образованием, водитель.

### 1. Нормативные затраты на информационно-коммуникационные технологии Контрольно-счетной палаты города Азова.

## 1.1 Нормативные затраты на услуги связи.

### 1.1.1. Нормативные затраты на абонентскую плату

Все группы должностей:		
Наименование показателя	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер, руб. не более
ГТС предоставление местного телефонного соединения абоненту (пользователю) сети фиксированной телефонной связи для передачи голосовой информации, факсимильных сообщений и данных за неограниченный объем местных телефонных соединений	1	580,0
ГТС предоставление абоненту в постоянное пользование абонентской линии независимо от ее типа, в месяц, за неограниченный объем местных телефонных соединений с использованием абонентской системы оплаты	1	280,00
ГТС предоставление абоненту в постоянное пользование абонентской линии независимо от ее типа, в месяц, за неограниченный объем местных телефонных соединений с использованием повременной системы оплаты	1	280,00
ГТС предоставление абоненту в постоянное пользование абонентской линии независимо от ее типа, в месяц, за неограниченный объем местных телефонных соединений с использованием комбинированной системы оплаты к ст. 2 ГТС	2	205,00
ГТС предоставление местного телефонного соединения абоненту (пользователю) сети фиксированной телефонной связи для передачи голосовой информации, факсимильных сообщений и данных с использованием комбинированной системы оплаты	2	260,00

### 1.1.2. Нормативные затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

Все группы должностей			
Наименование показателя	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации	Цена минуты разговора в месяц, в расчете на 1 абонентский номер, руб. не более	Продолжительность телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, мин.
АМТС (предвыбор РТК) за пределами Ростовской области	4	6,00	25
АМТС по Ростовской области	4	3,00	50

ГТС предоставление местного телефонного соединения абоненту (пользователю) сети фиксированной телефонной связи для передачи голосовой информации, факсимильных сообщений и данных с использованием повременной системы оплаты за минуту местного телефонного соединения	4	0,71	100
АМТС сотовые по Ростовской области	4	2,50	50

### 1.1.3. Нормативные затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

Все группы должностей		
Наименование показателя	Количество каналов передачи	Цена за единицу, руб. (не более)
Предоставление в пользование услуги доступа к сети Интернет без ограничения объема потребляемого трафика со скоростью до 3 Мбит/с, ежемесячно	1	6 000,00
Увеличение скорости в 2 раза, до 6 Мбит/с, ежемесячно	1	1 000,00
Представление в пользование статического IP-адреса, в месяц	1	500,00

## 2. Затраты на содержание имущества Контрольно-счетной палаты города Азова

При определении нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 2.1-2.3 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

2.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт средств вычислительной техники

Наименование услуги	Количество единиц техники, шт. (не более)	Цена за единицу, руб. (не более)
Техническое обслуживание персонального компьютера	9	700,00
Ремонт персонального компьютера (с учетом замены запчастей)	9	2 500,00
Техническое обслуживание ноутбука	3	700,00
Ремонт ноутбука (с учетом замены запчастей)	3	2 500,00

Текущий ремонт средств вычислительной техники осуществляется по мере возникновения необходимости. Наименование ремонтных работ, необходимых для устранения неисправностей, определяется специалистом организации, выполняющей ремонтные работы при осмотре вычислительной техники. Затраты на техниче-

ское обслуживание и регламентно-профилактический (текущий) ремонт средств вычислительной техники осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты города Азова.

2.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов (оргтехники) всех групп должностей

Наименование услуги (работы)	Количество единиц техники, шт.	Цена за единицу, руб. (не более)	Количество ремонтируемых единиц в год, шт. (не более)
Техническое обслуживание лазерного принтера формата А4	2	1 000,00	2
Техническое обслуживание лазерного МФУ формата А4	2	2 000,00	2
Ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (с учетом стоимости запчастей)	4	20 000,0	4
Заправка 1 картриджа лазерного принтера формата А4	2	1 500,00	По мере необходимости
Заправка 1 картриджа лазерного МФУ формата А4	2	2 000,00	По мере необходимости
Восстановление 1 картриджа, по мере необходимости	4	2 000,00	По мере необходимости

Текущий ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники осуществляется по мере возникновения необходимости. Наименование ремонтных работ, необходимых для устранения неисправностей, определяется специалистом организации, выполняющей ремонтные работы при осмотре вышеуказанной техники. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический (текущий) ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты города Азова.

2.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники осуществляется ежегодно, а также по мере возникновения необходимости.

Наименование услуги	Цена за единицу, руб. (не более)
Заправка 1 картриджа, по мере необходимости	850,00
Восстановление 1 картриджа, по мере необходимости	2 000,00

2.4 Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания:

Наименование услуг	Количество (источников) (не более)	Цена за единицу, руб. (не более)
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт источников бесперебойного питания	6	1 200,00

3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества Контрольно-счетной палаты города Азова

3.1. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

Наименование программного обеспечения (ПО)	Количество установленного ПО	Затраты на оплату услуг по сопровождению ПО в год, руб. за единицу (не более)
Информационно-технологическое сопровождение программных продуктов (программ) системы "1С:Предприятие" и баз данных, включая базы данных 1С:Предприятие 8.3 (подписка на ИТС Бюджет) Бухгалтерия государственного учреждения 8 ПРОФ, зарплата и кадры бюджетного учреждения 8. Клиентская лицензия)	1	70 000,00
Услуги по переходу и переносу баз данных с программного продукта 1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения, редакция 1.0 на 1С:Зарплата и кадры государственного учреждения, редакция 3	1	12 000,00
Поддержка программного обеспечения "СУФД"	1	7 000,00
ПП «ПАРУС-Бюджет 8» модуль «Сведение отчётности. Абонентский пункт» в режиме On-line.	1	10 200,00
СБИС (базовая лицензия, аккаунт sbis.ru , право использования возможности- продление лицензии на 1 год)	1	1 500,00
Передача права на использование ПО ViPNet Client	1	9 000,00
Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения Microsoft Office или эквивалент	Фактическая потребность	30 000,00
Сопровождение и приобретение иного программного обеспечения	2	10 000,00

3.2. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

Наименование услуги	Цена за единицу, руб. в год (не более)
---------------------	--

Сопровождение справочно-правовой системы	312 000,00
--	------------

### 3.3. Нормативные затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

Наименование	Количество/периодичность (не более), ед.	Цена за единицу, руб. (не более)
Антивирусное программное обеспечение приобретение лицензии	2/1 раз в год	3 000,00
Антивирусное программное обеспечение-продление лицензии на 1 год	12/1 раз в год	1 500,00
Изготовление ключа электронной подписи (ЭЦП для сотрудников, имеющих право подписи)	4/1раз в год	2 500,00
Право использования ПО «СБИС ЭО-Базовый, Бюджет»	1/1 раз в год	4 500,00
Сертификат активации сервиса технической поддержки ПО VipNetClient	1/1 раз в год	4 000,00
Дистрибутив программного продукта VipNetClient	1	1 400,00
Установка и настройка ПО VipNetClient (обновление)	1	1 700,00

В случае возникновения технических проблем, смены лиц, имеющих право подписи, выхода из строя ключевого контейнера и т. д. количество изготовления ключей электронной подписи (ЭЦП) увеличивается.

### 3.4. Нормативные затраты на ежемесячное обслуживание и содержание веб-сайта

Наименование	Количество, ед.	Цена в месяц за единицу, руб. (не более)
Ежемесячное обслуживание и содержание веб-сайта (информационное и техническое сопровождение сайта)	1	4 000,00
Содержание веб-сайта путем внесения в реестр сведений о регистрации доменного имени	1	300,00

### 3.5. Нормативные затраты на оплату прочих информационно-вычислительных услуг для всех групп должностей:

Наименование услуги (работы)/ единица измерения	Количество (не более)	Цена за единицу, руб. (не более)
Диагностика средств вычислительной техники / штук	4	1 000,00

Тестирование и обновление программных продуктов на ПК / штук	9	2 500,00
Тестирование и обновление программных продуктов на ноутбук / штук	3	2 500,00
Настройка ЛВС внутриофисной / штук	9	5 500,00
Настройка рабочего места для работы на zakupki.gov.ru / час	3	500,00
Настройка ADSL модема / штук	1	500,00
Перенос данных с одного носителя информации на другой / час	3	600,00
Установка программного обеспечения / штук	4	1 000,00
Установка драйверов	9	1 000,00

Перечень оказываемых информационно-вычислительных услуг может отличаться от приведенного, в зависимости от возникающих при осуществлении деятельности сотрудниками Контрольно-счетной палаты города Азова, проблем.

3.6. Нормативные затраты на оплату услуг по подготовке и опубликованию материалов в печатных СМИ (газеты, журналы)

Наименование услуги	Цена в год (не более)
Оказание услуг по подготовке и опубликованию материалов в печатных СМИ (газеты, журналы)	50 000,00

#### 4. Затраты на приобретение основных средств Контрольно-счетной палаты города Азова

4.1. Нормативные затраты на приобретение рабочих станций и серверов, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), компьютеров

Наименование	Нормативы количества (не более)	Нормативы цены за единицу, руб. (не более)	Срок эксплуатации в годах	Группы должностей
Рабочая станция (автоматизированное рабочее место: системный блок, монитор, оптический манипулятор «мышь», клавиатура, компьютеры персональные настольные)	не более 1 единицы в расчете на одного работника	65 000,00	не менее 3	Все группы должностей
Ноутбук	не более 1 единицы в расчете на одного работника	50 000,00	не менее 3	Все группы должностей
Многофункциональное устройство, формат А4	2 единиц на учреждение	35 000,00	не менее 5	Все группы должностей
Принтер лазерный,	3 единиц на	15 000,00	не менее 5	Все группы



формат А4	учреждение		должностей
-----------	------------	--	------------

При создании нового рабочего места:

Наименование	Нормативы цены за единицу, руб. (не более)	Группы должностей
Рабочая станция (автоматизированное рабочее место: системный блок, монитор, оптический манипулятор «мышь», клавиатура, компьютеры персональные настольные)	65 000,00	Все группы должностей
Ноутбук	50 000,00	Все группы должностей
Многофункциональное устройство, формат А4	35 000,00	Все группы должностей

\*Периодичность приобретения оргтехники определяется сроком полезного использования.

### 5. Затраты на приобретение материальных запасов Контрольно-счетной палаты города Азова

5.1. Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

Тип материального запаса	Расчетная потребность в год, единиц	Нормативы цены за единицу, руб. (не более)
Тонер - картридж для принтера	Не более 3 на 1 устройство	3 000,00
Тонер - картридж для многофункционального устройства Kyocera	Не более 3 на 1 устройство	6 700,00
Термобумага для факсимильных аппаратов	Не более 3 на 1 устройство	1 000,00

5.2. Нормативные затраты на приобретение съемных электронных носителей информации

Наименование	Нормативы количества (не более)	Нормативы цены за единицу, руб. (не более)	Срок эксплуатации в годах	Группы должностей
Мобильный носитель информации (USB/флэш-карта на 16 ГБ)	1 единица в расчете на одного работника	1 000,00	не менее 3	Все группы должностей
Мобильный носитель информации (USB/флэш-карта на 32 ГБ)	1 единица в расчете на одного работника	1 500,00	не менее 3	Все группы должностей
Внешний жесткий диск	1 единица в расчете на одного работника	7 000,00	не менее 3	Все группы должностей

### 5.3. Нормативные затраты на приобретение иных материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий

№ п/п	Наименование	Количество	Срок эксплуатации в годах	Нормативы цен за единицу, руб. (не более)
1.	Системный блок	Исходя из фактической потребности	не менее 3	45 000,00
2.	Монитор	Исходя из фактической потребности	не менее 3	15 000,00
3.	Клавиатура	Исходя из фактической потребности	не менее 1	2 000,00
4.	Манипулятор «мышь»	Исходя из фактической потребности	не менее 1	1 200,00
5.	Внутренний накопитель информации	Исходя из фактической потребности	не менее 3	6 000,00
6.	Блок питания (ИБП)	Исходя из фактической потребности	не менее 2	5 000,00
7.	Оперативная память	Исходя из фактической потребности	не менее 3	4 000,00
8.	Видеокарта	Исходя из фактической потребности	не менее 3	4 000,00
9.	Сетевая карта	Исходя из фактической потребности	не менее 2	2 000,00
10.	Оптический привод	Исходя из фактической потребности	не менее 1	6 000,00
11.	Аккумуляторная батарея для источника бесперебойного питания	Исходя из фактической потребности	не менее 2	3 000,00
12.	Сумка для ноутбука	Исходя из фактической потребности	не менее 1	5 000,00

Приобретение иных материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий производится с целью замены неисправных, входящих в состав рабочих станций.

### 6. Затраты на дополнительное профессиональное образование Контрольно-счетной палаты города Азова

6.1 Нормативные затраты на дополнительное профессиональное образование работников включают в себя затраты на образовательные услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, а также иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными правовыми актами о муниципальной службе и законодательством Российской Федерации об образовании.

6.2. Нормативные затраты на образовательные услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

6.3. Нормативные затраты на дополнительное профессиональное образование, в том числе по программам профессиональной подготовке и повышения квалификации

Наименование показателя	Количество направляемых работников, в год	Цена обучения одного работника, руб.
<b>Все группы должностей</b>		
Профессиональная переподготовка	3	15 000,00
Повышение квалификации/ дополнительное профессиональное образование	4	15 000,00
Участие работников мероприятиях обучающего характера (семинарах, вебинарах, семинарах, форумах, конференциях и п.т.)		
Обучение по охране труда	2	2 200,00

Возможно осуществление нескольких закупок в пределах утвержденного норматива. При этом количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование, может быть увеличено исходя из предельной цены образовательных услуг. При этом закупка услуг производится в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты города Азова.

## 7. Прочие затраты Контрольно-счетной палаты города Азова

### 7.1. Нормативные затраты на транспортные услуги

7.1.1. Нормативные затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

#### 7.1.1.1. Нормативные затраты на проезд к месту командирования и обратно.

Должности	Количество командированных работников в год, (не более)	Цена проезда к месту командирования и обратно, руб. (не более)
Высшая группа должностей муниципальной службы - председатель Контрольно-счетной палаты города Азова, аудитор Контрольно-счетной палаты города Азова	2	25 000,00
Должности муниципальной службы: главная группа должностей – начальник отдела, ведущая группа - инспектор, главный бухгалтер, должности, не являющиеся должностями муниципальной службы-специалист с высшим профессиональным образованием, водитель	6	7 000,00

7.1.1.2. Нормативные затраты по найму жилого помещения на период командирования

Должности	Количество командированных работников в год, (не более)	Цена найма жилого помещения в сутки руб. (не более)	Количество суток нахождения в командировке, на 1 человека (не более)
Высшая группа должностей муниципальной службы - председатель Контрольно-счетной палаты города Азова, аудитор Контрольно-счетной палаты города Азова	2	7 000,00	15
Должности муниципальной службы: главная группа должностей – начальник отдела, ведущая группа - инспектор, главный бухгалтер, должности, не являющиеся должностями муниципальной службы- специалист с высшим профессиональным образованием, водитель	6	6 000,00	15

7.2. Нормативные затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

7.2.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году

Наименование	Количество транспортных средств год (не более)	Затраты на оплату, руб в год (не более)
Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортного средства	1	160 000,00

7.2.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

7.2.3. Нормативные затраты на оказание предрейсового и послерейсового технического осмотра транспортного средства

Наименование услуги	Цена 1 услуги, руб. (не более)	Количество рабочих дней в году *поправочный коэффициент

Проведение ежедневного предрейсового технического осмотра транспортного средства	100,00	247 * 1,2
Проведение ежедневного послерейсового технического осмотра транспортного средства	100,00	247 * 1,2

7.2.4. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

Наименование	Количество установок, шт.	Цена за единицу, руб. (не более)
Техническое обслуживание и профилактический ремонт систем кондиционирования воздуха и вентиляции, чистка сплит систем	4	3 000,00

7.2.5. Нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников

Количество месяцев работы внештатного сотрудника (не более) за год	Стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника, руб. (не более)	Процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды
4	5 000,00	27,3 %

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества.

7.2.6. Нормативные затраты на обследование технического состояния объектов нефинансовых активов, осуществляемое в целях получения информации о необходимости проведения и объемах ремонта, определения возможности дальнейшей эксплуатации:

Наименование услуги	Количество	Цена 1 услуги, руб. (не более)
Проведение обследования технического состояния объектов нефинансовых активов	По мере необходимости	1 000,00

### 7.3. Нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий

7.3.1. Нормативные затраты на подписку на периодические печатные издания и

справочную литературу

Наименование печатного издания	Количество экз. в год, (не более)	Стоимость 1 экземпляра с учетом доставки, руб. (не более)
БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ	12	2 500,00
Вестник АКСОР	4	2 300,00
ЖУРНАЛ БЮДЖЕТ	12	2 300,00
ГЛАВБУХ	24	1 500,00
Эксперт Юг + Эксперт	12	440,00
Государственный аудит. Право. Экономика	4	700,00
Город N	54	70,00
Аргументы и факты	56	70,00
АРГУМЕНТЫ НЕДЕЛИ	54	58,00
Азовская неделя	54	30,00

Фактическое количество и перечень изданий могут отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом приобретение изданий осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты города Азова.

#### 7.3.2. Нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг

Наименование услуги	Цена в год (не более)
Типографские услуги (изготовление брошюр) и иные информационные работы и услуги	40 000,00

#### 7.4. Нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников

Наименование показателя	Количество шт. (не более)	Стоимость выполненных работ за год, руб, (не более)	Процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды
Проведение консультаций по вопросам выборочной проверки сметной документации при проведении контрольных мероприятий КСП г. Азова	11	80 000,00	27,3 %

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся работы и услуги по договорам гражданско-правового характера, оказанные физическим лицом, и которые не относятся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

7.5. Нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

Количество водителей	Цена проведения 1 осмотра, руб.	Количество рабочих дней в году * поправочный коэффициент
1	90,00	247 * 1,2

7.6. Нормативные затраты на проведение диспансеризации работников

Количество направляемых сотрудников - согласно штатному расписанию Контрольно-счетной палаты города Азова.

Периодичность проведения диспансеризации – 1 раз в год.

Требования - согласно приказа Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации гос. гражданскими служащими РФ и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу РФ и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»

Наименование услуги	Цена на 1 работника, руб. (не более)
Диспансеризация работников: женщины свыше 40 лет	5 900,00
мужчины свыше 40 лет	6 000,00
Диспансеризация работников: женщины до 40 лет	5 400,00
мужчины до 40 лет	5 700,00

7.7. Нормативные затраты на проведение работ по специальной оценке условий труда

Наименование показателя	Количество (норматив) рабочих мест (человек)	Цена за 1 человека, руб. (не более)	Периодичность проведения работ
Специальная оценка условий труда	в соответствии со штатным расписанием	3 700,00	В соответствии с законодательством РФ

7.8. Нормативные затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

7.8.1. Нормативные затраты определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному

страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств»

Наименование услуги	Цена за 1 полис (услугу), руб. (не более)
Затраты на приобретение полиса ОСАГО	9 900,00

**7.9. Нормативные затраты на утилизацию объектов нефинансовых активов**

Наименование услуги	Количество	Цена 1 услуги, руб. (не более)
Утилизация объектов нефинансовых активов	По мере необходимости	2 000,00

**7.10. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**7.10.1. Нормативные затраты на приобретение транспортных средств**

Наименование должности	Наименование	Количество единиц	Нормативы цены за единицу и мощности	Срок эксплуатации в годах
Высшая группа должностей муниципальной службы - председатель Контрольно-счетной палаты города Азова, аудитор Контрольно-счетной палаты города Азова	Транспортное средство (легковое)	1 единица	Не более 1 млн. руб. и не более 200 лошадиных сил	10

**7.10.2. Нормативные затраты на приобретение мебели**

Наименование	Нормативы количества (не более)	Нормативы цены за единицу, руб. (не более)	Срок эксплуатации в годах
<b><u>Высшая группа должностей муниципальной службы - председатель Контрольно-счетной палаты города Азова, аудитор Контрольно-счетной палаты города Азова</u></b>			
Стол рабочий	1 единица в расчете на одного работника	30 000,00.	не менее 7
Шкаф для документов или комбинированный	1 единица в расчете на одного работника	25 000,00	не менее 7
Кресло руководителя	1 единица в расчете на одного работника	15 000,00	не менее 7
Стул	1 единица в расчете на одного работника	4 000,00	не менее 5
Шкаф вещевой	1 единица в расчете на одного работника	15 000,00	не менее 7



Должности муниципальной службы: главная группа должностей – начальник отдела, ведущая группа - инспектор, главный бухгалтер, должности, не являющиеся должностями муниципальной службы- специалист с высшим профессиональным образованием

Стол рабочий	1 единица в расчете на одного работника	12 000,00.	не менее 7
Тумба (тумба (подкатная или выкатная) или приставная- по выбору)	1 единица в расчете на одного работника	6 500,00	не менее 7
Шкаф для документов или комбинированный	1 единица в расчете на двух работников	20 000,00	не менее 7
Кресло рабочее	1 единица в расчете на одного работника	10 000,00	не менее 7
Стул	1 единица в расчете на одного работника	1 500,00	не менее 5
Шкаф вещевой	1 единица в расчете на двух работников	14 000,00	не менее 7
Пенал	1 единица в расчете на двух работников	6 000,00	не менее 7
Стеллаж / шкаф открытый	3 единицы на учреждение	7 000,00	не менее 7

При создании нового рабочего места:

Наименование	Нормативы цены за единицу, руб. (не более)	Группы должностей
Стол рабочий	12 000,00.	Должности муниципальной службы: главная группа должностей – начальник отдела, ведущая группа - инспектор, главный бухгалтер, должности, не являющиеся должностями муниципальной службы- специалист с высшим профессиональным образованием
Тумба	6 100,00	
Шкаф для документов	10 000,00	
Кресло рабочее	10 000,00	
Стул	1 500,00	

7.10.3. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств

Наименование вида материально-технического средства	Количество единиц (не более)	Нормативы цены за единицу, руб.(не более)	Срок эксплуатации в годах
Все группы должностей			
Калькулятор настольный	1 единица в расчете на одного работника	2 000,00	не менее 3
Лампа настольная	1 единица в расчете на одного работника	3 000,00	не менее 3
Телефонный аппарат/ Радиотелефон	3 единицы на учреждение	2 000,00	не менее 3
Цифровой телефонный аппарат	2 единицы на учреждение	10 000,00	не менее 3
Мини-АТС	2 единицы на учреждение	6 000,00	не менее 3
Компактная камера / фотоаппарат цифровой	1 единица на учреждение	12 000,00	не менее 10
Цифровой диктофон	1 единица на учреждение	7 000,00	не менее 3

Подставка для монитора настольная	1 единица в расчете на одного работника	2 500,00	не менее 3
Сейф / шкаф сейф	2 единицы на учреждение	10 000,00	не менее 20
Шторы-жалюзи, шторы рулонные	4 единицы на учреждение	5 000,00	не менее 3
Вывески / таблички	3 единицы на учреждение	2 000,00	не менее 5
Сплит-система	1 единица на кабинет	25 600,00	не менее 5
Обогреватель масляный	1 единица на кабинет	5 000,00	не менее 5
Вешалка (стойка) напольная для вещей	1 единица на кабинет	2 500,00	не менее 5
Часы настенные	1 единица на кабинет	2 000,00	не менее 3
Зеркало	1 единица на кабинет	2 000,00	не менее 10
Чайник	2 единицы на учреждение	3 000,00	не менее 1
Колонки	1 единица в расчете на одного работника	1 000,00	не менее 3
Мерные ленты, рулетки	2 единицы на учреждение	5 000,00	не менее 7
Огнетушитель порошковый	1 единица на кабинет,	1 000,00	В соответствии с технической документацией, но не менее 6 лет
Огнетушитель порошковый	1 единица на транспортное средство	1 000,00	В соответствии с технической документацией, но не менее 6 лет

При создании нового рабочего места:

Наименование	Нормативы цены за единицу, руб. (не более)	Группы должностей
Калькулятор настольный	2 000,00.	Все группы должностей
Лампа настольная	3 000,00	

7.11. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

7.11.1. Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей .

Нормативы обеспечения функций Контрольно-счетной палаты города Азова , применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей на 1 работника:

Наименование	Единица измерения	Количество в год на одного работника (не более)	Нормативы цены за единицу, не более за 1 единицу, руб.	Периодичность

Высшая группа должностей муниципальной службы - председатель Контрольно-счетной палаты  
города Азова, аудитор Контрольно-счетной палаты города Азова

Ручка шариковая 1 мм	шт.	1	250,00	1 раз в год
Ежедневник датированный	шт.	1	1 000,00	1 раз в год
<u>Все группы должностей</u>				
Антистеплер	шт.	1	130,00	1 раз в год
Бумага офисная формата А4, плотность не менее 80 г/м.кв.	шт.	10	300,00	1 раз в квартал
Бумага для заметок с клеевым краем	шт.	1	150,00	1 раз в квартал
Бумага для факса	рулон	0,25	250,00	1 раз в год
Блок-кубик для заметок сменный непроклеенный 90*90*90 мм (белый/ассорти/цветной)	шт.	1	150,00	1 раз в полгода
Блок формат А5 на спирали	шт.	1	150,00	1 раз в полгода
Блок для записей в подставке	шт.	1	220,00	1 раз в год
Гель для увлажнения пальцев	шт.	1	114,60	1 раз в год
Дырокол (до 40л.)	шт.	1	700,00	1 раз в 3 года
Ежедневник (датированный/недатированный)	шт.	1	750,00	1 раз в год
Журнал регистрации исходящей корреспонденции (документации)	шт.	не более 2	300,00	По мере необходимости
Журнал регистрации входящей корреспонденции (документации)	шт.	не более 2	300,00	при необходимости
Журнал регистрации приказов	шт.	не более 2	300,00	при необходимости
Журнал регистрации (наименование журнала в зависимости от целей приобретения)	шт.	не более 5	300,00	при необходимости
Зажимы канцелярские 15 мм по 12 шт.	упак./коробка/набор	1	40,00	1 раз в квартал
Зажимы канцелярские 19 мм по 12 шт.	упак./коробка/набор	1	55,00	1 раз в квартал
Зажимы канцелярские 25 мм по 12 шт.	упак./коробка/набор	1	85,00	1 раз в квартал
Зажимы канцелярские 32 мм по 12 шт.	упак./коробка/набор	1	106,00	1 раз в квартал
Зажимы канцелярские 41 мм по 12 шт.	упак./коробка/набор	1	153,00	1 раз в год
Зажимы канцелярские 51 мм по 12 шт.	упак./коробка/набор	1	220,00	1 раз в год
Закладки / блоки самоклеящиеся (51*51, 76*76, 38*51, 75*25, 75*14) бумажные (100л.)	шт.	1	100,00	1 раз в квартал
Закладки / блоки самоклеящиеся (51*51, 76*76, 38*51,) бумажные (400л.)	шт.	1	320,00	1 раз в год
Закладки самоклеящиеся (45*12, 50*12) 5 цветов, не менее 20л. каждого цвета, пластиковые	шт./набор	1	150,00	1 раз в квартал
Календарь настольный перекидной	шт.	1	100,00	1 раз в год
Календарь квартальный (настенный)	шт.	1 на 2 сотрудника	300,00	1 раз в год
Карандаш автоматический (механиче-	шт.	1	100,00	1 раз в год

ский) со сменным стержнем				
Карандаш чернографитный (с ластиком)	шт.	1	30,00	1 раз в полгода
Карандаш чернографитный	шт.	1	25,00	1 раз в полгода
Клей-карандаш (не менее 15 г)	шт.	1	60,00	1 раз в год
Клей ПВА ( 125г /150 г)	шт.	1	55,00	1 раз в год
Книга учета	шт.	1	200,00	1 раз в год
Краска штемпельная	шт.	0,3	250,00	1 раз в год
Конверты немаркированные	шт.	5	2,00	По мере необходимости
Корректирующая жидкость (спиртовая с кисточкой и металлическим шариком, 20 мл)	шт.	1	70,00	1 раз в год
Корректирующая лента, 5 мм	шт.	1	100,00	1 раз в год
Ручка – корректор (металлический наконечник)	шт.	1	138,00	1 раз в год
Кнопки-гвоздики силовые	шт.	0,25	80,00	1 раз в год
Ластик	шт.	1	35,00	1 раз в год
Линейка 20 см	шт.	1	30,00	1 раз в год
Линейка 30 см	шт.	1	40,00	1 раз в год
Лоток для бумаг горизонтальный / вертикальный	шт.	3	400,00	1 раз в 3 года
Маркеры (текстовыделители), (цвет на выбор)	шт.	1	80,00	1 раз в квартал
Набор канцелярский настольный	шт.	1	1500,00	1 раз в 3 года
Ножницы канцелярские	шт.	1	200,00	1 раз в 3 года
Набор механический (карандаш + сменные грифели)	шт.	1	125,00	1 раз в год
Накопитель документов, Лоток-коробка (папка с завязками), 150мм (на 1400л)	шт.	2	130,00	1 раз в квартал
Накопитель документов, Лоток-коробка (папка с завязками), 75мм (на 700л),	шт.	2	100,00	1 раз в квартал
Папка адресная для документов	шт.	1	500,00	1 раз в 3 года
Папка арочная с механизмом, 50 мм формат А4 (папка – регистратор)	шт.	32	170,00	1 раз в квартал и более при необходимости
Папка арочная с механизмом, 70-80 мм, формат А4 (папка-регистратор)	шт.	2	210,00	1 раз в квартал и более при необходимости
Папка-вкладыш (файл) с боковой перфорацией (прозрачная, 100 шт. в упаковке, для бумаги формата А4)	шт.	3	200,00	1 раз в год
Папка-конверт с кнопкой, (для бумаг формата А4, цвет на выбор, пластиковая)	шт.	2	50,00	1 раз в полгода
Папка-уголок пластиковая формата А4 ( цвет на выбор)	шт.	5	30,00	1 раз в полгода
Папка-скоросшиватель, формата А4 (пластиковая, цвет на выбор)	шт.	5	30,00	1 раз в квартал
Папка-скоросшиватель, формата А4 (картон)	шт.	10	17,00	1 раз в квартал и более при необходимости

Папка с завязками формата А4(картон)	шт.	5	15,00	1 раз в квартал и более при необходимости
Папка А4 на 60 файлов	шт.	1	200,00	1 раз в год
Папка-планшет А4 с верхним зажимом	шт.	1	250,00	1 раз в год
Папка А4 на резинках	шт.	2	200,00	1 раз в год
Подставка для блока ( пластик)	шт.	1	50,00	1 раз в 3 года
Портфель пластиковый	шт.	1	453,00	1 раз в год
Ручка шариковая (цвет на выбор, толщина 0,5мм, 0,6мм или 0.7 мм)	шт.	4	65,00	1 раз в квартал
Ручка гелевая ( цвет на выбор)	шт.	2	75,00	1 раз в квартал
Степлер на 20 л. № 10	шт.	1	200,00	1 раз в год
Степлер до 30 л. № 24/6	шт.	1	400,00	1 раз в 3 года
Скобы для степлера № 10	шт.	1	30,00	1 раз в квартал
Скобы для степлера № 24/6	шт.	1	48,00	1 раз в квартал
Скотч прозрачный, 19 мм, без диспенсера	шт.	1	50,00	1 раз в год
Скотч прозрачный, 50 мм, без диспенсера	шт.	1	100,00	1 раз в год
Скрепки 25мм - 28 мм (металлические/омедненные/из стали/ оцинкованные, цвет и форма на выбор)	шт./коробка/упаковка	2	54,00	1 раз в квартал
Скрепки 50 мм (металлические/ омедненные/ из стали/ оцинкованные/ цвет и форма на выбор)	шт./коробка /упаковка	1	129,00	1 раз в полгода
Скрепочница магнитная / диспенсер для скрепок (цвет и форма на выбор)	шт.	1	208,00	1 раз в 3 года
Стержни для карандашей автоматических (механических)	шт.	1	50,00	1 раз в полгода
Стержни для шариковых ручек	шт.	4	15,00	1 раз в квартал
Стержни для гелевых ручек	шт.	4	40,00	1 раз в полгода
Точилка для карандашей с контейнером	шт.	1	60,00	1 раз в год
Тетрадь 24 листа	шт.	3	20,00	1 раз в квартал
Тетрадь 18 листов	шт.	3	15,00	1 раз в квартал
Тетрадь общая	шт.	1	150,00	1 раз в полгода
Штемпельная подушка	шт.	0,25	300,00	1 раз в 3 года
Печать	шт.	1	1500,00	по мере необходимости
Штамп	шт.	0,5	1500,00	по мере необходимости
Штамп самонаборной	шт.	не более 2	1300,00	по мере необходимости
Нить для пошива документов	бабина	1	200,00	по мере необходимости
Салфетки для оргтехники	шт. (туба)	1	273,00	1 раз в год
Батарейки, AA/LR6.(1 упаковка/4 шт)	упак.	0,5	333,00	1 раз в год
Батарейки, AAA/LR03.(1 упаковка/4 шт)	упак.	0,5	333,00	1 раз в год
Батарейки, AAA/HR03.(1 упаковка/4 шт)	упак.	0,25	350,00	1 раз в год

Аккумуляторные батареи 1,2 В 7Ач	шт.	1	1 100 ,00	1 раз в год
----------------------------------	-----	---	-----------	-------------

Количество канцелярских товаров может отличаться от приведенного перечня в зависимости от необходимости решения задач сотрудниками Контрольно-счетной палаты города Азова . Закупка приведенных в перечне, а также не указанных канцелярских товаров, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты города Азова .

7.10.2. Нормативные затраты на приобретение хозяйственных и прочих товаров.

Нормативы обеспечения функций Контрольно-счетной палаты города Азова, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных и прочих товаров на 1 работника

Наименование	Единица измерения	Количество	Нормативы цены за единицу, не более за 1 единицу, руб.	Периодичность
Корзина для бумаг	шт.	1	250,00	1 раз в 5 лет
Сетевой фильтр длина шнура 5м на 5 розеток	шт.	2	500,00	по мере необходимости
Сетевой фильтр длина шнура 5м на 6 розеток	шт.	2	800,00	по мере необходимости

7.10.3. Нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов для автотранспорта

Наименование показателя	Норма расхода топлива на 100 км пробега, л	Цена 1 литра горюче - смазочного материала, руб	Среднемесячный годовой пробег в км	Планируемое количество месяцев использования транспортного средства
бензин АИ-92 К5	9,4	53,90	2544	12
тосол	0,3	1 200,00	2544	12
масло моторное	2,4	700,00	2544	12

7.10.4. Нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления, отраслевых органов, применяемых при расчете нормативных затрат.

7.10.5. Нормативные затраты на приобретение бланочной продукции и иной

типографской продукции

Наименование типографской продукции	Нормативы цены за 1 единицу, руб. ( не более)
Обложка для служебного удостоверения	500,00
Папка с надписью «Контрольно-счетная палата города Азова» (дополнительно может быть изображение герба города Азов) для формата бумаги А4	500,00

7.10.6. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов: приобретение товаров и принадлежностей, необходимых при эксплуатации автомобиля

Наименование	Количество, ед.	Нормативы цены за 1 единицу, руб. ( не более)
Аптечка автомобильная	1	1 000,00
Буксировочный трос	1	700,00
Знак аварийной остановки	1	400,00

7.10.7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам по оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием сотрудников и затратам на приобретение прочих товаров работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Наименование	Периодичность	Затраты на оплату услуг в год, руб. за единицу (не более)
Членские взносы в Союз МКСО	ежегодно	Размер определяется ведомостью членских взносов, установленной Президиумом Союза но не более 19 000,00
Вступительный взнос в Союз МКСО	1 раз при вступлении в Союз МКСО	3 000,00

7.11. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

7.11.1. Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи

Наименование вида почтового отправления	Количество за год	Нормативы цены за единицу, не более за 1 единицу, руб..
Заказное почтовое отправление	Не более 30	73,00
Заказное почтовое отправление с уведомлением	Не более 30	100,00

7.12. Нормативные затраты по привлечению сторонних организаций (учреждений) для проведения работ, выполнения услуг при проведении контрольных мероприятий КСП г. Азова

Наименование услуги ( работ)	Цена в год (не более)
Оценка качества выполнения ремонта асфальтно -бетонного покрытия (дороги) по результатам георадиолокационного обследования	150 000,00

Перечень услуг (работ) могут отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач (наименования контрольных мероприятий). При этом услуги (работы) осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты города Азова.