Контрольно-счетная палата города Азова

ПРИКАЗ

«21» сентября 2026 г. № 19

г.Азов

О внесении изменений в приказ председателя КСП г. Азова от 31.05.2016 № 28 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Контрольно-счетной палатой города Азова»

В связи с изменением перечня, характеристик, цен и количественного учета показателей, применяемых при определении нормативных затрат на обеспечение функций Контрольно-счетной палатой города Азова и в целях обеспечения закупок Контрольно-счетной палатой города Азова, в соответствии со ст.19 Федерального Закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

1. Внести изменения в приказ председателя КСП г. Азова от 31.05.2016 № 28, изложив приложение № 1 в новой редакции, согласно приложения к настоящему приказу.
2. Главному бухгалтеру Контрольно-счетной палаты города Азова Охрименко Л.И. обеспечить размещение данного приказа в Единой информационной системе в сфере закупок (на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (zakupki.gov.ru).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Контрольно-счетной палаты города Азова В. А. Пшеничный

Приложение № 1
к приказу Контрольно-счетной
палаты города Азова
от 21 сентября 2026 № 19

Нормативные затраты на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты города Азова

1. Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Контрольно –счетной палаты города Азова в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Контрольно-счетной палаты города Азова.

3. Нормативные затраты определяются в порядке, установленном Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации города Азова, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений города Азова, утвержденными постановлением администрации города Азова от 29.12.2015 № 2566 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации города Азова, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений города Азова» (с изменениями) с учетом нормативов согласно настоящему приложению.

4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных в установленном порядке Контрольно-счетной палате города Азова как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета города Азова.

5. Должности в Контрольно-счетной палате города Азова (далее - все группы должностей):
высшая группа лица, замещающие муниципальные должности: председатель Контрольно-счетной палаты города Азова, аудитор Контрольно-счетной палаты города Азова;
главная группа должностей муниципальной службы: начальник отдела экспертно-аналитической и правовой работы Контрольно-счетной палаты города Азова (начальник отдела);
ведущая группа должностей муниципальной службы: инспектор Контрольно-счетной палаты города Азова (инспектор), инспектор отдела экспертно-аналитической и правовой работы Контрольно-счетной палаты города Азова (инспектор отдела), главный бухгалтер Контрольно-счетной палаты города Азова (главный бухгалтер).

1. Нормативные затраты на информационно-коммуникационные технологии Контрольно-счетной палаты города Азова.

1.1. Нормативные затраты на услуги связи.

1.1.1. Нормативные затраты на абонентскую плату

Все группы должностей:		
Наименование показателя (услуги)	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер, руб., не более
Предоставление местного телефонного соединения абоненту (пользователю) сети фиксированной телефонной связи для передачи голосовой информации, факсимильных сообщений и данных (кроме таксофонов). При наличии технической возможности осуществления повременного учета продолжительности местных телефонных соединений с использованием комбинированной системы оплаты местных телефонных соединений, исходя из максимального объема потребления услуг: с абонентского номера индивидуального пользования за базовый объем местных телефонных соединений в размере 340 мин. в месяц дополнительно плата к ст. 2 ГТС	2	354,00
Предоставление абоненту в постоянное пользование абонентской линии независимо от ее типа, в месяц. При наличии технической возможности осуществления повременного учета продолжительности местных телефонных соединений с использованием повременной системы оплаты местных телефонных соединений ГТС	1	438,00
Предоставление абоненту в постоянное пользование абонентской линии независимо от ее типа, в месяц. При наличии технической возможности осуществления повременного учета продолжительности местных телефонных соединений с использованием комбинированной системы оплаты местных телефонных соединений, исходя из максимального объема потребления услуг ГТС	2	438,00
Предоставление абоненту в постоянное пользование абонентской линии независимо от ее типа, в месяц. При наличии технической возможности осуществления повременного учета продолжительности местных телефонных соединений с использованием абонентской системы оплаты местных телефонных соединений, за неограниченный объем местных телефонных соединений ГТС	1	438,00
Предоставление местного телефонного соединения абоненту (пользователю) сети фиксированной телефонной связи для передачи голосовой информации, факсимильных сообщений и данных (кроме таксофонов). При наличии технической возможности осуществления повременного учета продолжительности местных телефонных соединений с использованием абонентской системы оплаты местных телефонных соединений за неограниченный объем местных телефонных соединений; с абонентского	1	1 003,00

номера индивидуального пользования за неограниченный объем местных телефонных соединений, взимается дополнительная плата к ст.2 в месяц ГТС		

1.1.2. Нормативные затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений.

Все группы должностей			
Наименование показателя (услуги)	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации (шт.)	Цена минуты разговора в месяц, в расчете на 1 абонентский номер, руб.не более	Продолжительность телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, мин.
АМТС (предвыбор РТК)	4	12,30	25
АМТС зоновые	4	4,40	85
Предоставление местного телефонного соединения абоненту (пользователю) сети фиксированной телефонной связи для передачи голосовой информации, факсимильных сообщений и данных (кроме таксофонов). При наличии технической возможности осуществления повременного учета продолжительности местных телефонных соединений с использованием повременной системы оплаты местных телефонных соединений за минуту местного телефонного соединения с абонентского номера индивидуального пользования и при спаренной схеме включения взимается дополнительно плата к статьям 2, 2.1 ГТС	4	1,27	70
АМТС сотовые зоновые	4	4,21	85
ТП «Базовый» МГ DEF- предвыбор	4	12,30	25

1.1.3. Нормативные затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

Все группы должностей		
Наименование показателя	Количество каналов передачи	Цена за единицу, руб. (не более)
Предоставление в пользование услуги доступа к сети Интернет без ограничения объема потребляемого трафика :		
со скоростью до 3 Мбит/с, Тарифные планы серии «Unlim 2.0» ежемесячно	1	7 471,00
со скоростью 30 Мбит/с, ежемесячно	1	9 984,00
со скоростью 50 Мбит/с, ежемесячно	1	11 388,00
со скоростью 100 Мбит/с, ежемесячно	1	14 820,00
Увеличение скорости в 2 раза, до 20 Мбит/с, ежемесячно	1	1 583,00
Представление в пользование статического IP-адреса , в месяц	1	700,00

1.1.4. Нормативные затраты на оплату телефонно-телеграфных услуг

Все группы должностей		
Наименование услуги	Количество услуг	Цена за услугу, руб. (не более)
Телефонно-телеграфные услуги (прием-отправка телеграмм, выдача копии поданной телеграммы, уведомление телеграфом, доставка телеграмм, телеграфный сбор, выдача подтверждения о вручении телеграммы адресату, передача внутренних телеграмм и т.п.услуги)	По мере необходимости	2 503,00

1.2. Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи.

Все группы должностей		
Наименование услуги	Количество услуг	Цена за услугу, руб. (не более)
Услуги общедоступной почтовой связи (пересылка почтовой карточки, пересылка письма и бандероли, возвращение или отправление по новому адресу заказной карточки, заказного письма, заказной бандероли, уведомления о вручении внутренних почтовых отправлений, электронных уведомлений о вручении и т.п. дополнительные услуги почтовой связи)	По мере необходимости	1 133,00

Перечень оказанной услуги может отличаться от приведенного, в зависимости от необходимости вида услуги. Услуги осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты города Азова

2. Затраты на содержание имущества Контрольно-счетной палаты города Азова

При определении нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 2.1. и 2.4. настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

2.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт средств вычислительной техники

Наименование услуги	Количество единиц техники, шт./час	Цена за единицу, руб. (не более)	Количество ремонтируемых единиц в год, шт. (не более)
Техническое обслуживание персонального компьютера	9	3 200,00	По мере необходимости

Ремонт персонального компьютера с учетом замены запчастей (замена оперативной памяти DDR, накопителя SSD, накопителя на жестком диске, процессора, блока питания, кулера, материнской платы, корпуса, монитора и т.п.)	9	27 438,00	По мере необходимости
Техническое обслуживание ноутбука	3	3 200,00	По мере необходимости
Ремонт ноутбука с учетом замены запчастей (замена оперативной памяти DDR, накопителя SSD, накопителя на жестком диске, процессора, блока питания, кулера, материнской платы, аккумулятора, матрицы, клавиатуры, разъема питания, зарядного устройства, корпуса и т.п.)	3	15 733,00	По мере необходимости

Текущий ремонт средств вычислительной техники осуществляется по мере возникновения необходимости. Наименование ремонтных работ, необходимых для устранения неисправностей, определяется специалистом организации, выполняющей ремонтные работы при осмотре вычислительной техники. Перечень ремонтных работ и запчастей подлежащих замене может отличаться от приведенного, в зависимости от возникшего ремонта и проблем. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический (текущий) ремонт средств вычислительной техники осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты города Азова.

2.2.Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов (оргтехники) всех групп должностей.

Наименование услуги (работы)	Количество единиц техники, шт.	Цена за единицу, руб. (не более)	Количество (периодичность) выполняемых работ за год
Техническое обслуживание лазерного принтера формата А4 - час	2	3 667,00	По мере необходимости
Техническое обслуживание лазерного МФУ формата А4 - час	2	3 667,00	По мере необходимости
Ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (с учетом стоимости запчастей)	4	20 980,00	По мере необходимости
Заправка 1 картриджа лазерного принтера формата А4 – шт.	2	1 734,00	По мере необходимости
Заправка 1 картриджа лазерного МФУ формата А4 - шт	2	2 675,00	По мере необходимости

Текущий ремонт принтеров, МФУ, копировальных аппаратов и иной оргтехники осуществляется по мере возникновения необходимости. Наименование ремонтных работ, необходимых для устранения неисправностей, определяется специалистом организации, выполняющей ремонтные работы при осмотре вышеуказанной техники. Перечень выполняемых работ может отличаться от приведенного, в зависимости от возникшего ремонта и проблем. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический (текущий) ремонт принтеров, МФУ, копировальных аппаратов и иной оргтехники осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты города Азова.

2.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (ИБП)

Наименование услуг	Количество (источников) (не более), шт	Цена за единицу, руб. (не более)
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт источников бесперебойного питания	9	4 867,00

2.4. Нормативные затраты на техническое обслуживание, диагностику и текущий ремонт прочего (иного) оборудования и производственного инвентаря (фотокамера, диктофон цифровой, маршруторизатор, базовый блок(мини-АТС), обогреватель, цифровой телефонный аппарат, сейф, светильник настольный, предметы мебели и т.п.) числящихся на балансе Контрольно-счетной палаты города Азова.

Наименование услуг	Количество единиц в год	Цена за единицу, руб. (не более)
Техническое обслуживание, диагностика прочего оборудования и приозводственного инвентаря	По мере необходимости	1 574,00
Текущий ремонт прочего оборудования и производственного инвентаря (с учетом стоимости запчастей, замены электронных компонентов, перепрограммирования, заменой аккумуляторов и т.п.)	По мере необходимости	17 130,00

Перечень выполняемых работ может отличаться от приведенного, в зависимости от возникшего вида ремонта и проблем. Затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты города Азова.

3.Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества Контрольно-счетной палаты города Азова

3.1. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

Наименование программного обеспечения (ПО)	Количество установленного ПО	Затраты на оплату услуг по сопровождению ПО в год, руб. за единицу (не более)
Услуги по информационному, техническому сопровождению и обновлению программных продуктов "1С:Предприятие " и баз данных ИТС, а также связанные с сопровождением консультационные услуги (БГУ 8, 1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8)	1	140 156,00
Услуги по переходу и переносу баз данных на конфигурацию "1С: Бухгалтерия государственного учреждения»	1	13 952,00
Настройка и предоставление доступа к сервису 1С: Кабинет сотрудника на 12 месяцев	1	6 075,00
Поддержка программного обеспечения "СУФД- онлайн"	1	7 343,00
ПП «ПАРУС-Бюджет 8» модуль «Сведение отчётности. Абонентский пункт» в режиме On-line.	1	16 411,20
Передача права на использование ПО ViPNet Client	1	9 441,00
Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения/ Приобретение программного обеспечения Офисный редактор	Фактическая потребность	41 086,00
Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения	2	28 367,00

3.2. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

Наименование услуги	Цена, руб. в год (не более)
Сопровождение справочно-правовой системы (адаптация и сопровождение справочно-правовых систем)	525 756,00

3.3. Нормативные затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

Наименование	Количество (не более), ед.	Цена за единицу, руб. (не более)
Антивирусное программное обеспечение приобретение лицензии	По мере необходимости	3 338,00
Антивирусное программное обеспечение- продление лицензии на 1 год	12	3 338,00
Формирование первичной электронной цифровой подписи СУФД (формирование ЭЦП- генерация ЭЦП, установка сертификата ЭЦП, оформление сопроводительных документов, генерация карточки прав доступа) для сотрудников, имеющих право подписи	По мере необходимости	5 234,00

Формирование - продление электронной цифровой подписи СУФД (генерация ЭЦП СУФД, установка сертификата ЭЦП, оформление сопроводительных документов, генерация карточки прав доступа)	По мере необходимости	4 400,00
Установка ЭЦП на рабочую станцию (ПК)	По мере необходимости	1 900,00
Формирование ЭЦП ЮЛ (электронная цифровая подпись юридического лица) – генерация ЭЦП, установка сертификата ЭЦП	По мере необходимости	3 200,00
Права использования возможности по регистрации одного сотрудника в системе СБИС с правом использования электронной подписи с хранением на внешнем носителе	По мере необходимости.	1 049,00
Право использования программного обеспечения для сдачи отчетности и электронного документооборота по телекоммуникационным каналам связи	1	10 659,00
Сертификат активации сервиса совместной технической поддержки ПО ViPNetClient	1	6 584,00
Дистрибутивы к программным продуктам (ViPNetClient, СКЗИ «КриптоПроCSP», Kaspersky и т.п.)	По мере необходимости	3 800,00
Установка и настройка ПО ViPNetClient (обновление)	По мере необходимости	1 700,00
Установка антивирусного программного обеспечения	По мере необходимости	1 734,00
Право на использование и установочный комплект (модуль) средства защиты информации Secret Net	По мере необходимости	16 784,00
Лицензия и установочный комплект на ПО СКЗИ «КриптоПро»	По мере необходимости	7 973,00
Установочный комплект на ПО Континент NLS клиент	По мере необходимости	5 350,00

В случае возникновения технических проблем, смены лиц, имеющих право подписи, выхода из строя ключевого контейнера и т. п. количество изготовления ключей электронной подписи (ЭЦП) увеличивается.

3.4.Нормативные затраты на ежемесячное обслуживание и содержание веб-сайта

Наименование	Количество, ед.	Цена в месяц за единицу, руб. (не более)
Ежемесячное обслуживание и содержание веб-сайта (информационное и техническое сопровождение сайта)	1	4 574,00
Содержание веб-сайта путем внесения в реестр сведений о регистрации доменного имени - шт.	1	2 098,00
Пролонгация доменного имени – шт.	1	2 518,00
Хостинг сайта – шт.	1	11 263,00

3.5. Нормативные затраты на оплату прочих информационно-вычислительных услуг для всех групп должностей

Наименование услуги (работы)/ единица измерения	Количество (не более)	Цена за единицу, руб. (не более)
Диагностика средств вычислительной техники (ПК, ноутбука) / штук	12	1 900,00
Тестирование и обновление программных продуктов на ПК / штук	9	2 500,00
Тестирование и обновление программных продуктов на ноутбук / штук	3	2 500,00
Настройка ЛВС внутриофисной / час	Исходя из фактической потребности	3 300,00
Настройка рабочего места для работы на zakupki.gov.ru, fss.ru, sbi.sberbank.ru, rostovoblzmo.rts-tender.ru и иных сайтов, необходимых для работы учреждения / час	Исходя из фактической потребности	3 300,00
Настройка ADSL модема / штук	2	3 600,00
Перенос данных с одного носителя информации на другой / час	Исходя из фактической потребности	3 234,00
Установка программного обеспечения / штук	Исходя из фактической потребности	1 934,00
Продление установленного антивирусного программного обеспечения (шт)	Исходя из фактической потребности	660,00
Переустановка дополнительного ПО (шт)	Исходя из фактической потребности	1 080,00
Установка драйверов	9	1 300,00
Настройка принтера, МФУ, АРМа для работы в сети / штук	Исходя из фактической потребности	1 934,00
Диагностика ноутбука	3	1 867,00
Диагностика: оперативной памяти, накопителя на жестком диске, материнской платы, видеоадаптера, блока питания	Исходя из фактической потребности	1 000,00
Восстановление информации с жесткого диска / час	Исходя из фактической потребности	3 300,00
Настройка подключения к сети Интернет / час	Исходя из фактической потребности	3 300,00
Архивное копирование/ час	Исходя из фактической потребности	3 300,00
Прошивка, настройка маршрутизатора / штук	1	3 667,00

Установка, настройка и ввод в эксплуатацию сертифицированных средств защиты информации	Исходя из фактической потребности	5 245,00
Информационное, техническое обследование рабочих мест, классификация системы по требованиям защиты информации (определение класса защищенности)	Исходя из фактической потребности	1 574,00
Испытание системы защиты информации, оформление отчетных документов	Исходя из фактической потребности	15 735,00
Тестирование стабильности операционной системы / штук	Исходя из фактической потребности	3 100,00
Восстановление работоспособности ПК, ноутбука/ штук	Исходя из фактической потребности	3 267,00
Настройка электронной почты / час	Исходя из фактической потребности	3 100,00
Проверка ПК, ноутбука на вирусы / час	Исходя из фактической потребности	3 234,00
Комплексная переустановка программного обеспечения с полным копированием информации / штук	Исходя из фактической потребности	17 867,00

Перечень оказываемых информационных, информационно-вычислительных услуг может отличатся от приведенного, в зависимости от возникающих проблем при осуществлении деятельности сотрудниками Контрольно-счетной палаты города Азова и осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты города Азова.

3.6. Нормативные затраты на оплату услуг по подготовке и опубликованию материалов в печатных СМИ (газеты, журналы)

Наименование услуги	Цена в год (не более)
Оказание услуг по подготовке и опубликованию материалов в печатных СМИ (газеты, журналы)	50 000,00

4. Затраты на приобретение основных средств Контрольно-счетной палаты города Азова

4.1. Нормативные затраты на приобретение рабочих станций и серверов, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), компьютеров

Наименование	Нормативы количества (не более)	Нормативы цены за единицу, руб. (не более)	Срок эксплуатации в годах	Группы должностей
Рабочая станция (автоматизированное рабочее место: системный блок, монитор, опти-	не более 1 единицы в расчете	65 000,00	не менее 3	Все группы должностей

ческий манипулятор «мышь», клавиатура, компьютеры персональные настольные)	на одного работника			
Ноутбук	не более 1единицы в расчете на одного работника	50 000,00	не менее 3	Все группы должностей
Многофункциональное устройство (лазерное), формат А4	2 единицы на учреждение	139 050,00	не менее 5	Все группы должностей
Принтер лазерный, формат А4	3 единицы на учреждение	19 000,00	не менее 5	Все группы должностей

При создании нового рабочего места:

Наименование	Нормативы цены за единицу, руб. (не более)	Группы должностей
Рабочая станция (автоматизированное рабочее место: системный блок, монитор, оптический манипулятор «мышь», клавиатура, компьютеры персональные настольные	65 000,00	Все группы должностей
Ноутбук	50 000,00	Все группы должностей
Многофункциональное устройство (лазерное), формат А4	106 006,00	Все группы должностей

*Периодичность приобретения оргтехники определяется сроком полезного использования.

5. Затраты на приобретение материальных запасов Контрольно-счетной палаты города Азова

5.1. Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

Тип материального запаса	Расчетная потребность в год, единиц	Нормативы цены за единицу, руб. (не более)
Тонер - картридж для принтера	Не более 3 на 1 устройство	3 000,00
Тонер - картридж для многофункционального устройства Kyocera	Не более 3 на 1 устройство	6 700,00
Термобумага для факсимильных аппаратов	Не более 3 на 1 устройство	1 000,00

5.2.Нормативные затраты на приобретение съемных электронных носителей информации

Наименование	Нормативы количества(не более)	Нормативы цены за единицу, руб. (не более)	Срок эксплуатации в годах	Группы должностей
Мобильный носитель	1 единица в рас-	1 000,00	не менее 1	Все группы

информации - память USB (USB/флэш-карта на 16 GB)	чете на одного работника			должностей
Мобильный носитель информации - память USB (USB/флэш-карта на 32 GB)	1 единица в расчете на одного работника	1 500,00	не менее 3	Все группы должностей
Мобильный носитель информации – память USB (USB/флэш-карта на 64 GB)	1 единица в расчете на одного работника	2 300,00	не менее 3	Все группы должностей
Внешний жесткий диск/ Накопитель HDD внешний	1 единица в расчете на одного работника	9 441,00	не менее 3	Все группы должностей

5.3. Нормативные затраты на приобретение иных материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий все группы должностей.

№ п/п	Наименование	Количество	Срок эксплуатации в годах	Нормативы цен за единицу, руб. (не более)
1.	Системный блок	Исходя из фактической потребности	не менее 3	121 800,00
2.	Монитор	Исходя из фактической потребности	не менее 3	20 994,00
3.	Клавиатура	Исходя из фактической потребности	не менее 1	3 000,00
4.	Манипулятор «мышь»	Исходя из фактической потребности	не менее 1	1 677,00
5.	Внутренний накопитель информации	Исходя из фактической потребности	не менее 3	9 200,00
6.	Источник бесперебойного питания (ИБП)	Исходя из фактической потребности	не менее 2	18 230,00
7.	Оперативная память	Исходя из фактической потребности	не менее 3	6 474,00
8.	Видеокарта	Исходя из фактической потребности	не менее 3	7 300,00
9.	Сетевая карта	Исходя из фактической потребности	не менее 2	3 000,00
10.	Оптический привод	Исходя из фактической потребности	не менее 1	7 000,00
11.	Аккумуляторная батарея для источника бесперебойного питания	Исходя из фактической потребности	не менее 2	4 000,00
12.	Сумка для ноутбука	Исходя из фактической потребности	не менее 1	5 000,00

Приобретение иных материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий производится с целью замены неисправных, входящих в состав рабочих станций. Фактическое количество и перечень могут отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач и осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций

Контрольно-счетной палаты города Азова.

6. Затраты на дополнительное профессиональное образование Контрольно-счетной палаты города Азова

6.1 Нормативные затраты на дополнительное профессиональное образование работников включают в себя затраты на образовательные услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, а также иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными правовыми актами о муниципальной службе и законодательством Российской Федерации об образовании.

6.2. Нормативные затраты на дополнительное профессиональное образование, в том числе по программам профессиональной подготовке и повышения квалификации

Наименование показателя	Количество направляемых работников, в год	Цена обучения одного работника, руб.(не более)
Все группы должностей		
Дополнительное профессиональное образование: - Профессиональная переподготовка - Повышение квалификации / дополнительное профессиональное образование - Прочее обучение (обучение по охране труда, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, противодействие коррупции и т.п.)	8	44 946,00
Участие работников мероприятиях обучающего характера (семинарах, вебинарах, семинарах, форумах, конференциях и т.п.)	8	15 000,00

Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование, может быть увеличено исходя из предельной цены образовательных услуг. При этом закупки услуг производятся в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты города Азова.

7. Прочие затраты Контрольно-счетной палаты города Азова

7.1.Нормативные затраты на транспортные услуги

7.1.1.Нормативные затраты на оплату расходов по договорам об оказании транспортных услуг, связанных с проездом работников – все группы должностей, заключаемым со сторонними организациями. Расчет затрат на оплату услуг по найму автотранспортного средства с водителем произведен при условии отсутствия должности водителя в штатном расписании и отсутствием в оперативном

управлении автотранспортного средства.

Наименование показателя	Количество поездок в год	Затраты на оплату, руб. в год (не более)
Услуги по аренде легковых автомобилей с водителем (Оказание автотранспортных услуг в целях обеспечения деятельности КСП г. Азова)	По мере необходимости	113 000,00

7.1.2.Нормативные затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

7.1.2.1. Нормативные затраты на проезд к месту командирования и обратно.

Должности	Количество командированных работников в год, (не более)	Цена проезда к месту командирования и обратно, руб. (не более)
Высшая группа лица, замещающие муниципальные должности - председатель Контрольно-счетной палаты города Азова, аудитор Контрольно-счетной палаты города Азова	2	75 000,00
Должности муниципальной службы: главная группа должностей – начальник отдела, ведущая группа - инспектор, инспектор отдела, главный бухгалтер	6	30 000,00

7.1.2.2. Нормативные затраты по найму жилого помещения на период командирования

Должности	Количество командированных работников в год, (не более)	Цена найма жилого помещения в сутки руб. на человека (не более)	Количество суток нахождения в командировке, на 1 человека (не более)
Высшая группа лица, замещающие муниципальные должности - председатель Контрольно-счетной палаты города Азова, аудитор Контрольно-счетной палаты города Азова	2	13 150,00	15
Должности муниципальной службы: главная группа должностей – начальник отдела, ведущая группа - инспектор, инспектор отдела, главный бухгалтер	6	9 100,00	15

7.2. Нормативные затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на

информационно-коммуникационные технологии

7.2.1.Нормативные затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт систем кондиционирования и вентиляции

Наименование	Количество установок, шт.	Цена за единицу, руб. (не более)
Техническое обслуживание и профилактический ремонт систем кондиционирования воздуха и вентиляции, чистка сплит систем	3	6 678,00

7.2.2. Нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников

Количество услуг/ работы внештатного сотрудника за год (не более)	Стоимость 1 услуги/работы внештатного сотрудника, руб. (не более)	Процентная ставка страховых взносов во внебюджетные фонды
3	6 678,00	30,2 %

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества.

7.2.3. Нормативные затраты на обследование технического состояния объектов нефинансовых активов, осуществляемое в целях получения информации о необходимости проведения и объемах ремонта, определения возможности дальнейшей эксплуатации:

Наименование услуги	Количество	Цена 1 услуги, руб. (не более)
Проведение обследования технического состояния объектов нефинансовых активов	По мере необходимости	1 000,00

7.3. Нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий

7.3.1. Нормативные затраты на подписку на периодические печатные издания и справочную литературу

Наименование печатного издания	Количество экз.в год, (не более)	Стоимость 1 экземпляра с учетом доставки, руб. (не более)
БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ	12	4 382,00

Вестник АКСОР	4	2 500,00
ЖУРНАЛ БЮДЖЕТ	12	3 895,00
ГЛАВБУХ	24	4 114,00

Фактическое количество и перечень изданий могут отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом приобретение изданий осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты города Азова.

7.3.2. Нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг

Наименование услуги	Цена в год (не более)
Типографские услуги (изготовление брошюр, бланочной продукции, банеров, открыток, буклетов и т.п.)	40 000,00

7.4. Нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников

Наименование показателя	Количество шт. (не более)	Стоимость выполненных работ за год, руб, (не более)	Процентная ставка страховых взносов во внебюджетные фонды
Проведение консультаций по вопросам выборочной проверки сметной документации при проведении контрольных мероприятий КСП г. Азова	11	80 000,00	30,2 %

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся работы и услуги по договорам гражданско-правового характера, оказанные физическим лицом , и которые не относятся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

7.5. Нормативные затраты на проведение диспансеризации работников

Количество направляемых сотрудников - согласно штатному расписанию Контрольно-счетной палаты города Азова.

Периодичность проведения диспансеризации – 1 раз в год.

Требования - согласно приказа Минздрава России от 14.04.2025 №201н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации федеральными государственными гражданскими служащими, государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинской организации»

Наименование услуги	Цена на 1 работника, руб. (не более)
Диспансеризация работников: женщины свыше 40 лет мужчины свыше 40 лет	 11 050,00 8 320,00

Диспансеризация работников: женщины до 40 лет мужчины до 40 лет	9 928,00 8 394,00

7.6. Нормативные затраты на проведение работ по специальной оценке условий труда

Наименование показателя	Количество (норматив) рабочих мест (человек)	Цена за 1человека, руб. (не более)	Периодичность проведения работ
Специальная оценка условий труда	в соответствии со штатным расписанием	3 700,00	В соответствии с законодательством РФ

7.7. Нормативные затраты на утилизацию объектов нефинансовых активов

Наименование услуги	Количество	Цена 1 услуги, руб. (не более)
Утилизация объектов нефинансовых активов	По мере необходимости	2 000,00

7.8. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

7.8.1. Нормативные затраты на приобретение транспортных средств

Наименование должности	Наименование	Количество единиц	Нормативы цены за единицу/ мощность	Срок эксплуатации в годах
Высшая группа лица, замещающие муниципальные должности - председатель Контрольно-счетной палаты города Азова, аудитор Контрольно-счетной палаты города Азова	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием (легковое)	1 единица	Не более 1,5 млн. руб. / не более 200 лошадиных сил	10

7.8.2. Нормативные затраты на приобретение мебели

Наименование	Нормативы количества (не более)	Нормативы цены за единицу, руб. (не более)	Срок эксплуатации в годах
Высшая группа лица, замещающие муниципальные должности - председатель Контрольно-счетной палаты города Азова, аудитор Контрольно-счетной палаты города Азова			
Стол рабочий	1 единица в расчете на одного работника	30 000,00.	не менее 7
Шкаф для документов/офисный/комбинирова	1 единица в расчете на одного работника	25 000,00	не менее 7

нный			
Кресло руководителя	1 единица в расчете на одного работника	25 000,00	не менее 7
Стул	1 единица в расчете на одного работника	4 000,00	не менее 5
Шкаф вещевой	1 единица в расчете на одного работника	15 000,00	не менее 7
Должности муниципальной службы: главная группа должностей – начальник отдела, ведущая группа - инспектор, главный бухгалтер			
Стол рабочий	1 единица в расчете на одного работника	12 000,00.	не менее 7
Тумба (тумба подкатная/ выкатная) или приставная- по выбору)	1 единица в расчете на одного работника	6 500,00	не менее 7
Шкаф для документов/офисный/комбинированный	1 единица в расчете на двух работников	20 000,00	не менее 7
Кресло рабочее (компьютерное/ офисное)	1 единица в расчете на одного работника	15 000,00	не менее 7
Стул	1 единица в расчете на одного работника	2 000,00	не менее 5
Шкаф вещевой	1 единица в расчете на двух работников	14 000,00	не менее 7
Пенал	1 единица в расчете на двух работников	6 000,00	не менее 7
Стеллаж / шкаф открытый	3 единицы на учреждение	7 000,00	не менее 7

При создании нового рабочего места:

Наименование	Нормативы цены за единицу, руб. (не более)
Стол рабочий	12 000,00.
Тумба	6 100,00
Шкаф для документов/офисный	10 000,00
Кресло рабочее (компьютерное/ офисное)	15 000,00
Стул	1 500,00

7.8.3. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств

Наименование вида материально-технического средства	Количество единиц (не более)	Нормативы цены за единицу, руб.(не более)	Срок эксплуатации в годах
Все группы должностей			
Калькулятор настольный	1 единица в расчете на одного работника	2 500,00	не менее 3
Лампа настольная	1 единица в расчете на одного работника	3 000,00	не менее 3
Телефонный аппарат/ Радиотелефон	3 единицы на учреждение	2 000,00	не менее 3
Цифровой телефонный аппарат	2 единицы на учреждение	10 000,00	не менее 3
Мини-АТС	2 единицы на учре-	6 000,00	не менее 3

	ждение		
Компактная камера / фотоаппарат цифровой	1 единица на учреждение	12 000,00	не менее 10
Цифровой диктофон	1 единица на учреждение	7 000,00	не менее 3
Подставка универсальная под монитор настольная / кронштейн настольный для монитора / крепление настольное под монитор	1 единица в расчете на одного работника	4 400,00	не менее 3
Сейф офисный / шкаф сейф	2 единицы на учреждение	15 000,00	не менее 20
Шторы-жалюзи, шторы рулонные	4 единицы на учреждение	6 000,00	не менее 3
Вывески / таблички	3 единицы на учреждение	9 100,00	не менее 5
Сплит-система / кондиционер воздуха настенный	1 единица на кабинет	50 070,00	не менее 5
Обогреватель масляный	1 единица на кабинет	8 431,00	не менее 5
Вешалка (стойка) напольная для вещей	1 единица на кабинет	2 500,00	не менее 5
Часы настенные	1 единица на кабинет	2 000,00	не менее 3
Зеркало	1 единица на кабинет	2 000,00	не менее 10
Чайник	2 единицы на учреждение	3 000,00	не менее 1
Колонки	1 единица в расчете на одного работника	1 000,00	не менее 3
Мерные ленты, рулетки	2 единицы на учреждение	5 000,00	не менее 7
Огнетушитель порошковый	1 единица на кабинет,	1 000,00	В соответствии с технической документацией, но не менее 6 лет

При создании нового рабочего места:

Наименование	Нормативы цены за единицу, руб. (не более)
Калькулятор настольный	2 500,00.
Лампа настольная	3 000,00

7.9. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

7.9.1. Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей.

Нормативы обеспечения функций Контрольно-счетной палаты города Азова, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей на 1 работника:

Наименование	Единица измерения	Количество в год	Норматив цены за	Периодичность

		на одного работника (не более)	единицу, не более за 1 единицу, руб.	
Высшая группа лица, замещающие муниципальные должности - председатель Контрольно-счетной палаты города Азова, аудитор Контрольно-счетной палаты города Азова				
Ручка шариковая 1 мм	шт.	1	250,00	1 раз в год
Ежедневник датированный / недатированный на выбор	шт.	1	1 179,00	1 раз в год
Набор настольный канцелярский	шт.	1	13 336,00	1 раз в 3 года
Ручка перьевая (цвет на выбор)	шт.	1	2 380,00	1 раз в год
Все группы должностей				
Антистеплер	шт.	1	132,00	1 раз в год
Бумага офисная формата А4, плотность не менее 80 г/м.кв. белизна 146%	шт.	8	518,00	1 раз в квартал
Бумага офисная формата А4, плотность не менее 80 г/м.кв. белизна 60%	шт.	8	353,00	1 раз в квартал
Бумага / блок для заметок с клеевым краем	шт.	1	443,00	1 раз в квартал
Бумага/рулон для факса	рулон	0,25	438,00	1 раз в год
Блок-кубик для заметок сменный непроклеенный 90*90*90 мм (белый/ассорти/цветной)	шт.	1	360,00	1 раз в полгода
Блок формат А5 на спирали	шт.	1	150,00	1 раз в полгода
Блок для записей в подставке	шт.	1	457,00	1 раз в год
Гель для увлажнения пальцев /подушка увлажняющая /смачиватель гелевый	шт.	1	172,00	1 раз в год
Дырокол (до 40л.)	шт.	1	1 450,00	1 раз в 3 года
Ежедневник (датированный / недатированный)	шт.	1	985,00	1 раз в год
Журнал регистрации исходящей корреспонденции (документации)	шт.	не более 2	300,00	по мере необходимости
Журнал регистрации входящей корреспонденции (документации)	шт.	не более 2	300,00	по мере необходимости
Журнал регистрации приказов	шт.	не более 2	300,00	по мере необходимости
Журнал регистрации (наименование журнала в зависимости от целей приобретения)	шт.	не более 5	300,00	по мере необходимости
Зажимы канцелярские 15 мм по 12 шт.	упак./ коробка/набор	2	76,00	1 раз в квартал
Зажимы канцелярские 15 мм	шт.	24	6,33	1 раз в квартал
Зажимы канцелярские 19 мм по 12 шт.	упак./коробка/набор	2	72,00	1 раз в квартал
Зажимы канцелярские 19 мм	шт.	24	6,00	1 раз в квартал
Зажимы канцелярские 25 мм по 12 шт.	упак./коробка/набор	2	114,00	1 раз в квартал
Зажимы канцелярские 25 мм	шт.	24	9,50	1 раз в квартал
Зажимы канцелярские 32 мм по 12 шт.	упак./коробка/набор	1	160,00	1 раз в квартал

Зажимы канцелярские 32 мм	шт.	12	13,33	1 раз в квартал
Зажимы канцелярские 41 мм по 12 шт.	упак./коробка/ набор	1	230,00	1 раз в год
Зажимы канцелярские 41 мм	шт.	12	19,17	1 раз в год
Зажимы канцелярские 51 мм по 12 шт.	упак./коробка/ набор	1	394,00	1 раз в год
Зажимы канцелярские 51 мм	шт.	12	32,89	1 раз в год
Закладки / блоки самоклеящиеся бумажные (100л.)	шт.	1	141,00	1 раз в квартал
Закладки / блоки самоклеящиеся бумажные (400л.)	шт.	1	429,00	1 раз в год
Закладки (этикетки) самоклеящиеся не менее 5 цветов, не менее 20л. каждого цвета, пластиковые	шт./набор	1	176,00	1 раз в квартал
Календарь настольный перекидной	шт.	1	127,00	1 раз в год
Календарь квартальный (настенный)	шт.	1	300,00	1 раз в год
Карандаш автоматический (механический) со сменным стержнем	шт.	1	252,00	1 раз в год
Карандаш чернографитный (с ластиком)	шт.	1	60,00	1 раз в полгода
Карандаш чернографитный	шт.	1	96,00	1 раз в полгода
Клей-карандаш (не менее 15 г)	шт.	1	229,00	1 раз в год
Клей ПВА (125г /150 г)	шт.	1	79,00	1 раз в год
Книга учета	шт.	1	242,00	1 раз в год
Краска штемпельная	шт.	0,3	302,00	1 раз в год
Конверты немаркированные (Е65, С5, С4)	шт.	5	14,50	по мере необходимости
Корректирующая жидкость (спиртовая с кисточкой и металлическим шариком, 20 мл)	шт.	1	95,00	1 раз в год
Корректирующая лента, 5 мм	шт.	1	197,00	1 раз в год
Ручка – корректор (металлический наконечник)	шт.	1	191,00	1 раз в год
Кнопки-гвоздики силовые	шт.	0,25	167,00	1 раз в год
Ластик	шт.	1	138,00	1 раз в год
Линейка 20 см	шт.	1	62,00	1 раз в год
Линейка 30 см	шт.	1	64,00	1 раз в год
Лоток для бумаг горизонтальный / вертикальный (уголок, поддон для бумаг)	шт.	3	575,00	1 раз в 3 года
Лоток для бумаг горизонтальный / вертикальный (уголок, поддон для бумаг) сборный 4 отд. с органайзером	шт.	1	970,00	1 раз в 3 года
Текстовыделители (цвет на выбор)	шт.	1	156,00	1 раз в квартал
Набор текстовыделителей (цвет на выбор), не менее 4 цв.	шт.	1	604,00	1 раз в год
Набор канцелярский настольный / настольный органайзер	шт.	1	1 919,00	1 раз в 3 года
Ножницы канцелярские	шт.	1	390,00	1 раз в 3 года
Набор механический (карандаш + сменные грифели)	шт.	1	195,00	1 раз в год
Накопитель документов, лоток-	шт.	3	323,00	1 раз в квартал

коробка, короб архивный с завязками, папка архивная (папка с завязками), до 250мм цвет на выбор				
Накопитель документов, лоток-коробка, короб архивный с завязками (папка с завязками), до 150мм (до 1400л) цвет на выбор	шт.	3	268,00	1 раз в квартал
Накопитель документов, лоток-коробка, короб архивный с завязками (папка с завязками), 75мм (на 700л) цвет на выбор	шт.	3	221,00	1 раз в квартал
Папка адресная для документов	шт.	1	500,00	1 раз в 3 года
Папка арочная с механизмом/ папка регистратор, 50 мм формат А4 (цвет на выбор)	шт.	3	308,00	1 раз в квартал и более при необходимости
Папка арочная с механизмом/ папка регистратор, 70-85 мм, формат А4 (цвет на выбор)	шт.	2	360,00	1 раз в квартал и более при необходимости
Папка-вкладыш (файл) с боковой перфорацией (прозрачная, 100 шт. в упаковке, для бумаги формата А4)	упаковка	4	496,00	1 раз в год
Папка-конверт с кнопкой, (для бумаг формата А4, цвет на выбор, пластиковая)	шт.	2	53,00	1 раз в полгода
Папка-уголок пластиковая формата А4 (цвет на выбор)	шт.	7	30,00	по мере необходимости
Папка-скоросшиватель, формата А4 (пластиковая, цвет на выбор)	шт.	7	44,00	1 раз в квартал
Папка-скоросшиватель, формата А4 (картон)	шт.	10	27,67	1 раз в квартал и более при необходимости
Папка с завязками формата А4 (картон)	шт.	5	36,00	1 раз в квартал и более при необходимости
Папка А4 на 60 файлов	шт.	2	336,00	1 раз в год
Папка-планшет А4 с верхним зажимом	шт.	1	477,33	1 раз в год
Папка А4 на резинках	шт.	2	537,00	1 раз в год
Подставка для бумажного блока (пластик)	шт.	1	78,00	1 раз в 3 года
Подставка для бумажного блока (металлическая)	шт.	1	494,91	1 раз в 3 года
Портфель пластиковый	шт.	1	1 458,00	1 раз в год
Ручка шариковая (цвет и толщина мм на выбор)	шт.	4	85,00	1 раз в квартал
Ручка гелевая (цвет на выбор)	шт.	2	132,00	1 раз в квартал
Степлер на 20 л. № 10	шт.	1	401,00	1 раз в год
Степлер до 30 л. № 24/6	шт.	1	731,00	1 раз в 3 года
Скобы для степлера № 10	шт.	1	49,00	1 раз в квартал
Скобы для степлера № 24/6	шт.	1	87,00	1 раз в квартал
Скотч прозрачный, клейкая лента 19 мм, без диспенсера	шт.	1	50,00	1 раз в год
Скотч прозрачный, клейкая лента не менее 50 мм, без диспенсера	шт.	1	245,00	1 раз в год

Скрепки 25мм - 28 мм (металлические/омедненные/из стали/ оцинкованные, цвет и форма на выбор)	шт./коробка/ упаковка	2	106,00	1 раз в квартал
Скрепки 50 мм (металлические/ омедненные/ из стали/ оцинкованные/ цвет и форма на выбор)	шт./коробка /упаковка	1	164,86	1 раз в полгода
Скрепочница магнитная / диспенсер для скрепок (цвет и форма на выбор)	шт.	1	208,00	1 раз в 3 года
Стержни для карандашей автоматических (механических) / грифели запасные	шт.	1	113,00	1 раз в полгода
Стержни для шариковых ручек	шт.	4	33,34	1 раз в квартал
Стержни для гелевых ручек	шт.	4	56,67	1 раз в полгода
Точилка для карандашей с контейнером	шт.	1	218,00	1 раз в год
Тетрадь 24 листа	шт.	3	41,00	1 раз в квартал
Тетрадь 18 листов	шт.	3	32,33	1 раз в квартал
Тетрадь общая	шт.	1	150,00	1 раз в полгода
Печать	шт.	1	1 500,00	по мере необходимости
Штамп	шт.	0,5	1 500,00	по мере необходимости
Штамп самонаборной	шт.	не более 2	1 300,00	по мере необходимости
Нить для прошивки документов	бабина	1	542,82	по мере необходимости
Салфетки для оргтехники	шт. (туба)	1	324,82	1 раз в полгода
Батарейки, AA/LR6.(1 упаковка/4 шт)	упак.	0,5	333,00	1 раз в год
Батарейки, AAA/LR03.(1 упаковка/4 шт)	упак.	0,5	333,00	1 раз в год
Батарейки, AAA/HR03. (1 упаковка/4 шт)	упак.	0,25	350,00	1 раз в год
Аккумуляторные батареи 12 В 7Ач	шт.	1	2 966,00	1 раз в год

Количество канцелярских товаров может отличаться от приведенного перечня в зависимости от необходимости решения задач сотрудниками Контрольно-счетной палаты города Азова. Закупка приведенных в перечне, а также не указанных канцелярских товаров, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты города Азова.

7.9.2. Нормативные затраты на приобретение хозяйственных и прочих товаров.

Нормативы обеспечения функций Контрольно-счетной палаты города Азова, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных и прочих товаров на 1 работника

Наименование	Единица измерения	Количество	Нормативы цены за единицу, не более за 1 единицу, руб.	Периодичность
Корзина для бумаг	шт.	1	250,00	1 раз в 5 лет
Сетевой фильтр длина шнура 5м на 5 розеток	шт.	2	737,00	по мере необходимости
Сетевой фильтр длина шнура 5м на 6 розеток	шт.	2	835,00	по мере необходимости

7.9.3. Нормативные затраты на приобретение бланочной продукции и иной типографской продукции

Наименование типографской продукции	Нормативы цены за 1 единицу, руб. (не более)
Обложка для служебного удостоверения	500,00
Папка с надписью «Контрольно-счетная палата города Азова» (дополнительно может быть изображение герба города Азов) для формата бумаги А4	500,00

7.9.4. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам по оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием сотрудников и затратам на приобретение прочих товаров работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Наименование	Периодичность	Затраты на оплату услуг в год, руб. за единицу (не более)
Членские взносы в Союз МКСО	ежегодно	Размер взносов определяется согласно Положения о размерах, порядке и сроках уплаты вступительных и членских взносов членами Союза МКСО, но не могут превышать 125 000,00
Вступительный взнос в Союз МКСО	1 раз при вступлении в Союз МКСО	3 000,00

7.10. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

7.10.1. Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи

Наименование вида почтового отправления	Количество за год	Нормативы цены за единицу, не более за 1 единицу, руб..
Заказное почтовое отправление	Не более 30	103,00
Заказное почтовое отправление с уведомлением	Не более 30	214,00

7.11. Нормативные затраты по привлечению сторонних организаций (учреждений) для проведения работ (выполнения услуг) при проведении контрольных мероприятий КСП г. Азова

Наименование услуги (работ)	Цена в год (не более)
Перечень, содержание и наименование оказываемых услуг или работ зависит от решаемых задач при выполнении контрольных мероприятий	150 000,00

Услуги (работы) осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты города Азова.

Главный бухгалтер Л. И. Охрименко